

Die wichtigsten Vorteile

- Wichtiges Instrument für die Personalentwicklung
- Stets die Übersicht über alle in einer Abteilung oder im Gesamtunternehmen durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen
- Übersichtslisten – z.B. für Pflegesatzverhandlungen – als Nachweis der Personalnebenkosten für die durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen
- Überblick der nach verschiedenen Vorschriften – wie z.B. Heimmindestpersonalverordnung - geforderten Qualifikationen
- Anpassung an Ihre individuellen Erfordernisse – keine aufwändigen Veränderungen des Verwaltungsablaufes erforderlich
- Integration in die Personal Office SelfServices

Ihr Nutzen

- Kostenoptimierung im Bereich der Weiterbildungskosten
- Kosten- und Zeitersparnis durch gezielte interne Mitarbeiterentwicklung und damit Vermeidung von hohen Personalbeschaffungskosten
- Verhandlungssicherheit bei Pflegesatzverhandlungen und Nachweis der teilweise gesetzlich geforderten Qualifizierungen sowie der entstandenen Personalnebenkosten
- Zeit- und Kosteneinsparung in Bezug auf zurück zu zahlende Weiterbildungskosten beim Ausscheiden eines Personalfalles

Inhaltsverzeichnis

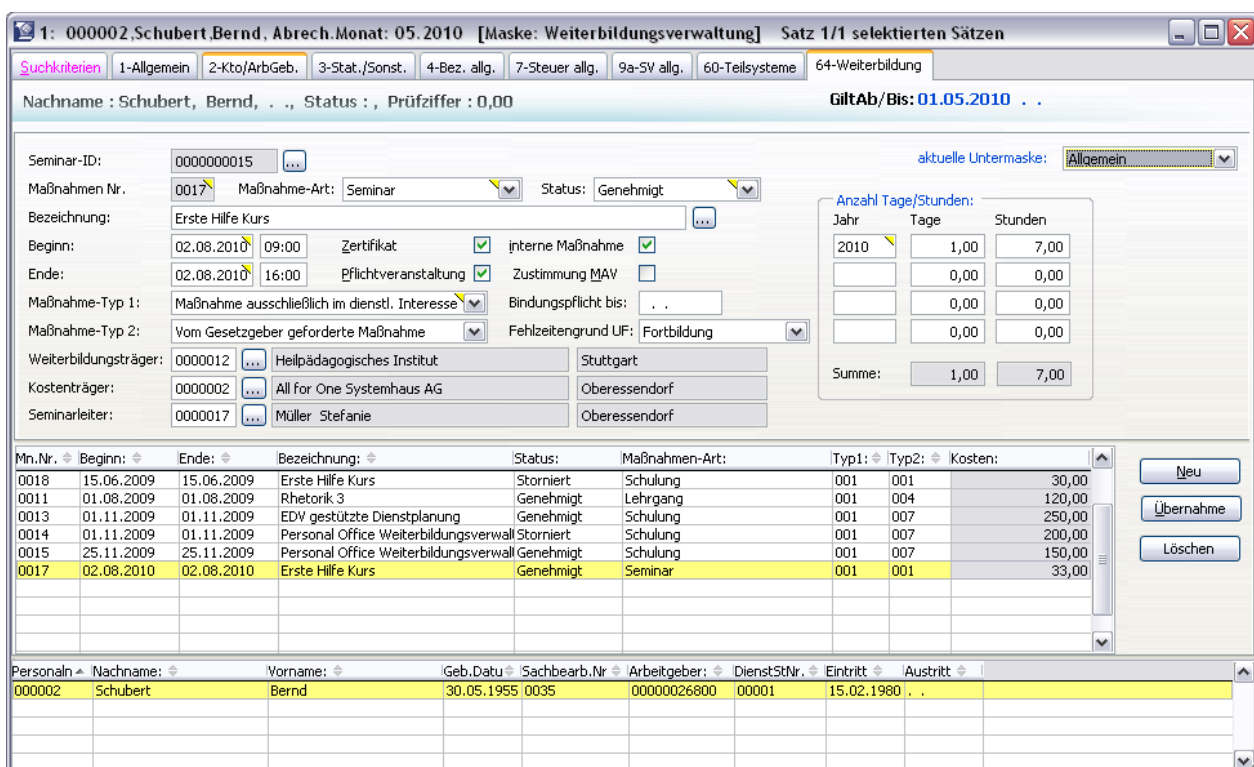
Die wichtigsten Vorteile	1
Ihr Nutzen	1
Erfassung von Weiterbildungsmaßnahmen	2
Selbstdefinierte Strukturierung	2
Integration der Adressverwaltung	3
Bestimmung der Maßnahmeart	3
Überwachung der Bindefristen	3
Status der Maßnahmen	3
Erfassung der Kosten	4
Budgetplanung	5
Generierung von Weiterbildungsbudgets	6
Erstellung von Auswertungen und Übersichten	7

Seminarverwaltung

Erfassung von Weiterbildungsmaßnahmen

Bei Einsatz dieses Moduls besteht für Sie die Möglichkeit, die Weiterbildungsmaßnahmen Ihrer Mitarbeiter komfortabel und effizient zu erfassen.

Von der Verwaltung der Inhalte der Maßnahmen, der Weiterbildungs- und Kostenträger, der Bindefrist sowie vieler anderer wesentlicher Aspekte stehen Ihnen auf einen Blick sämtliche Informationen zur Verfügung.



Mn.Nr.	Beginn	Ende	Bezeichnung	Status	Maßnahmen-Art	Typ1	Typ2	Kosten
0018	15.06.2009	15.06.2009	Erste Hilfe Kurs	Storniert	Schulung	001	001	30,00
0011	01.08.2009	01.08.2009	Rhetorik 3	Genehmigt	Lehrgang	001	004	120,00
0013	01.11.2009	01.11.2009	EDV gestützte Dienstplanung	Genehmigt	Schulung	001	007	250,00
0014	01.11.2009	01.11.2009	Personal Office Weiterbildungsverwal	Storniert	Schulung	001	007	200,00
0015	25.11.2009	25.11.2009	Personal Office Weiterbildungsverwal	Genehmigt	Schulung	001	007	150,00
0017	02.08.2010	02.08.2010	Erste Hilfe Kurs	Genehmigt	Seminar	001	001	33,00

Selbstdefinierte Strukturierung

Eine wesentliche Stärke des Moduls ist seine hohe Flexibilität in Bezug auf die Möglichkeiten der individuellen inhaltlichen Strukturierung nach Ihren speziellen Anforderungen.

So können Sie beispielsweise selbst bestimmen, wie sie die einzelnen Typen von Weiterbildungsmaßnahmen definieren.

In vielfältigen Ordnungen und Vereinbarungen mit den Arbeitnehmervvertretungen werden die verschiedensten Typen von Weiterbildungsveranstaltungen definiert und die jeweiligen Bedingungen des Freistellungsanspruchs sowie der Finanzierung geregelt.

So wird von vorn herein geklärt, ob eine Maßnahme ausschließlich im dienstlichen Interesse liegt, oder ob sich der Schwerpunkt der Veranstaltung mehr im persönlichen Interesse des Mitarbeiters bewegt.

Eine weitere Möglichkeit der Einordnung der Weiterbildungsmaßnahmen ist durch unterschiedliche Forderungen von verschiedenen Seiten gegeben.

Weiterbildungs- & Seminarverwaltung

So kann es vorkommen, dass der Kostenträger, die Aufsichtsbehörde oder der Einrichtungsträger bestimmte Qualifikationen der Mitarbeiter in Bezug auf die Qualitätssicherung fordern.

Integration der Adressverwaltung

In Verbindung mit dem Einsatz des Moduls „Weiterbildungsverwaltung“ besteht für Sie die Möglichkeit, direkt aus dem Modul auf die Adressverwaltung „AdIS“ zu zugreifen.

In diesem zusätzlich integrierten System können Sie z.B. die Adressen und eine Vielzahl anderer wichtiger Angaben zu den jeweiligen Weiterbildungsträgern und den Trägern der Kosten hinterlegen.

Da sich Weiterbildungs- und Kostenträger oft wiederholen, verringert sich bei zukünftigen Erfassungen die Eingabezeit erheblich.

Bestimmung der Maßnahmeart

Auch die Art der Maßnahme kann durch Sie frei vergeben und in der entsprechenden Schlüsseltabelle hinterlegt werden. So können Sie festlegen, ob es sich beispielsweise um eine Anpassungsfortbildung, eine Aufstiegsqualifizierung o.ä. handelt.

Überwachung der Bindefristen

In vielen Tarifverträgen und ähnlichen Richtlinien ist in Bezug auf die vom Dienstgeber finanzierte sowie durch bezahlte Freistellung ermöglichte Qualifizierungsmaßnahme eine Bindefrist bezüglich des Ausscheidens eines Mitarbeiters auf eigenen Wunsch vorgesehen.

So kann der Fall eintreten, dass der Dienstgeber das Recht hat, vom Mitarbeiter anteilig Kosten der Weiterbildungsmaßnahme zurück zu fordern.

Bei Nutzung des Moduls haben Sie auch diesen Sachverhalt voll im Griff.

Status der Maßnahmen

Jede Weiterbildungsmaßnahme ist üblicherweise zu planen, zu genehmigen, der Arbeitnehmervertretung vorzulegen und entsprechend abzurechnen.

Die Anzeige **Status** ermöglicht es Ihnen zu ohne aufwendiges Nachfragen zu erkennen, bis zu welcher Stufe eine Weiterbildungsmaßnahme bereits realisiert ist.

Erfassung der Kosten

Apropos – Abrechnung und Kosten – in einer Untermaske können Sie sämtliche Belege der verschiedenen Arten von Gebühren und sonstigen finanziellen Belastungen im Zusammenhang mit den einzelnen Maßnahmen erfassen und bekommen dabei bereits die kumulierten Werte angezeigt.

1: 000002, Schubert, Bernd, Abrech. Monat: 05.2010 [Maske: Weiterbildungsverwaltung] Satz 1/1 selektierten Sätzen

Suchkriterien 1-Allgemein 2-Kto/ArbGeb. 3-Stat./Sonst. 4-Bez. allg. 7-Steuer allg. 9a-5V allg. 60-Teilsysteme 64-Weiterbildung

Nachname : Schubert, Bernd, . . . Status : , Prüzfiffer : 0,00 GiltAb/Bis: 01.05.2010 . . .

Maßnahmen Nr. 0017 Maßnahme-Art: Seminar Status: Genehmigt aktuelle Untermaske: Kosten

Belegdatum	durch Mitarb. vorauslagt	Seminargebühren	Reisekosten	Sonstige Kosten	Vorschuß
02.08.2010	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00	10,00	5,00	
02.08.2010	<input type="checkbox"/>	30,00	10,00	5,00	
Summe:		30,00	10,00	5,00	
Planung:		30,00	0,00	3,00	

Neu Löschen

Mn.Nr.	Beginn	Ende	Bezeichnung	Status	Maßnahmen-Art	Typ1	Typ2	Kosten
0018	15.06.2009	15.06.2009	Erste Hilfe Kurs	Storniert	Schulung	001	001	30,00
0011	01.08.2009	01.08.2009	Rhetorik 3	Genehmigt	Lehrgang	001	004	120,00
0013	01.11.2009	01.11.2009	EDV gestützte Dienstplanung	Genehmigt	Schulung	001	007	250,00
0014	01.11.2009	01.11.2009	Personal Office Weiterbildungsverwal	Storniert	Schulung	001	007	200,00
0015	25.11.2009	25.11.2009	Personal Office Weiterbildungsverwal	Genehmigt	Schulung	001	007	150,00
0017	02.08.2010	02.08.2010	Erste Hilfe Kurs	Genehmigt	Seminar	001	001	45,00

Neu Übernahme Löschen

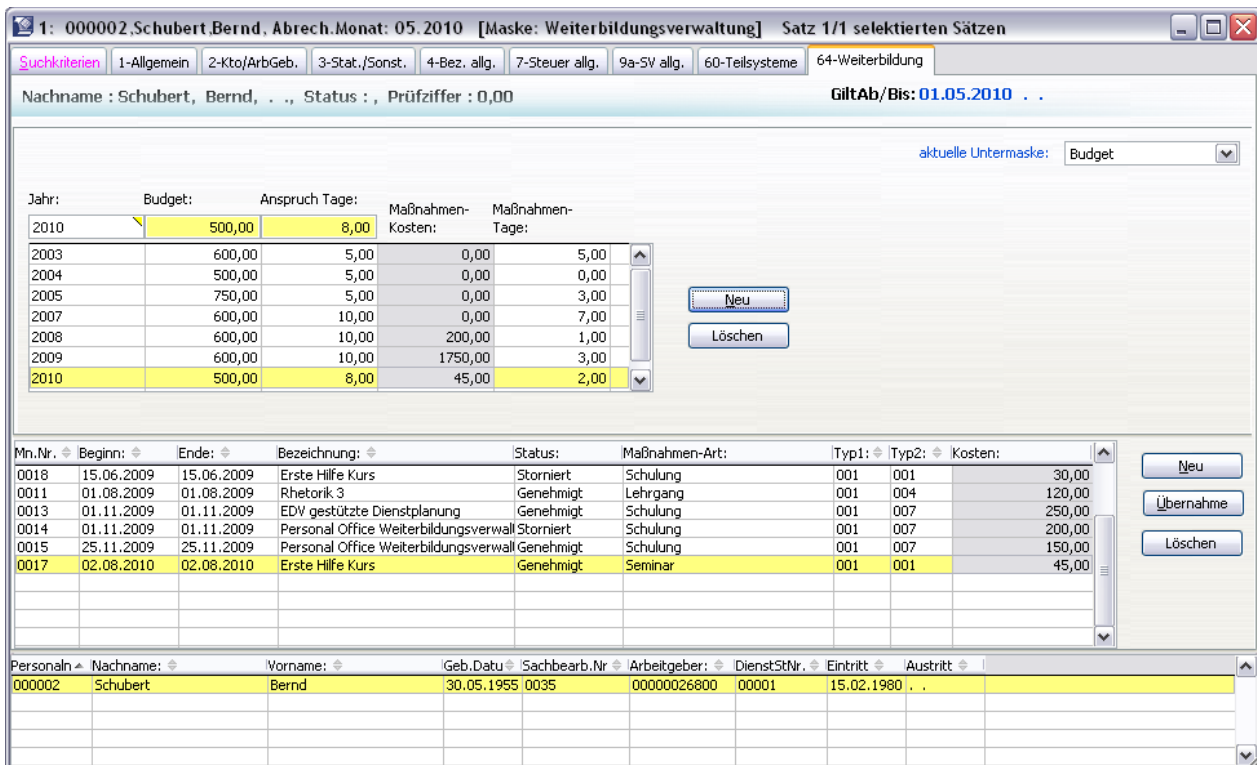
Personaln	Nachname	Vorname	Geb. Datu	Sachbearb. Nr	Arbeitgeber	DienstStNr	Eintritt	Austritt
000002	Schubert	Bernd	30.05.1955	0035	00000026800	00001	15.02.1980	. . .

Weiterhin haben Sie bei der Eingabe der Kosten stets die Planzahlen der Maßnahme im Blick und können somit ständig kontrollieren, inwieweit sich die anfallenden Kosten im Rahmen der Planung bewegen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die an den Mitarbeiter zur Begleichung der Kosten als Vorschuss ausgezahlten Beträge zu erfassen.

Budgetplanung

Zum Zwecke der Planung des Weiterbildungsbudgets ist eine weitere Untermaske vorhanden.



Suchkriterien: 1-Allgemein, 2-Kto/ArbGeb., 3-Stat./Sonst., 4-Bez. allg., 7-Steuer allg., 9a-SV allg., 60-Teilsysteme, 64-Weiterbildung

Nachname: Schubert, Bernd, . . . Status: , Prüzfiffer: 0,00 GiltAb/Bis: 01.05.2010 . . .

aktuelle Untermaske: Budget

Jahr:	Budget:	Anspruch Tage:	Maßnahmen-Kosten:	Maßnahmen-Tage:
2010	500,00	8,00		
2003	600,00	5,00	0,00	5,00
2004	500,00	5,00	0,00	0,00
2005	750,00	5,00	0,00	3,00
2007	600,00	10,00	0,00	7,00
2008	600,00	10,00	200,00	1,00
2009	600,00	10,00	1750,00	3,00
2010	500,00	8,00	45,00	2,00

Mn.Nr.	Beginn	Ende	Bezeichnung	Status	Maßnahmen-Art	Typ1	Typ2	Kosten
0018	15.06.2009	15.06.2009	Erste Hilfe Kurs	Storniert	Schulung	001	001	30,00
0011	01.08.2009	01.08.2009	Rhetorik 3	Genehmigt	Lehrgang	001	004	120,00
0013	01.11.2009	01.11.2009	EDV gestützte Dienstplanung	Genehmigt	Schulung	001	007	250,00
0014	01.11.2009	01.11.2009	Personal Office Weiterbildungsverwal	Storniert	Schulung	001	007	200,00
0015	25.11.2009	25.11.2009	Personal Office Weiterbildungsverwal	Genehmigt	Schulung	001	007	150,00
0017	02.08.2010	02.08.2010	Erste Hilfe Kurs	Genehmigt	Seminar	001	001	45,00

Personalm	Nachname	Vorname	Geb. Datu	Sachbearb.Nr	Arbeitgeber	DienstStNr	Eintritt	Austritt
000002	Schubert	Bernd	30.05.1955	0035	00000026800	00001	15.02.1980	. . .

Mit dieser Untermaske sind Sie immer darüber im Bilde, welches jährliche Budget für die Weiterbildung eines Mitarbeiters zur Verfügung steht.

Sie können hier auf einen Blick feststellen, inwieweit die Kosten der Maßnahmen vom geplanten Budget abweichen und entsprechend auf Abweichungen reagieren.

So werden in der Spalte „Maßnahmenkosten“ die erfassten Kosten aller Maßnahmen eines Mitarbeiters für das entsprechende Kalenderjahr kumuliert ausgegeben.

Ebenso verhält es sich mit dem Budget des Anspruches auf Weiterbildungstage.

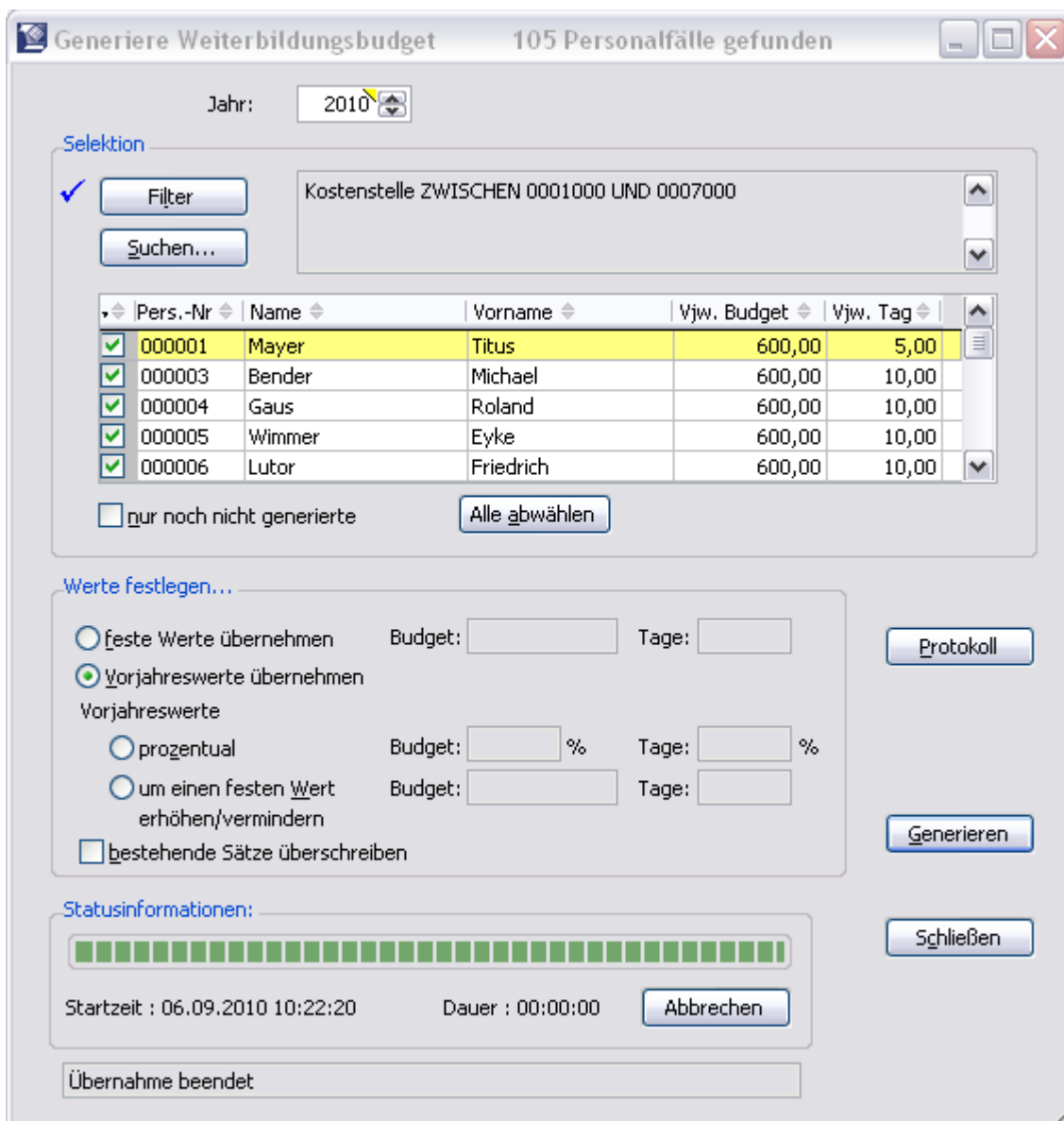
Die in der Maske Allgemein eingegebenen Tage werden in der Spalte „Maßnahmentage“ für alle in dem jeweiligen Kalenderjahr durchgeführten Maßnahmen zusammengefasst angezeigt.

Generierung von Weiterbildungsbudgets

Mit diesen Funktionalitäten erhalten Sie die Möglichkeit, Budgets sowie Ansprüche auf Weiterbildungstage zu generieren. Dabei stehen umfangreiche Einstellmöglichkeiten zur Verfügung.

Für die Selektion der Personalfälle können Sie die komfortablen Filterfunktionen nutzen.

Weiterhin ist es möglich, beispielsweise in einer Excel – Tabelle vorbereitete Weiterbildungsbudgets über die vorhandene Schnittstelle einzulesen.



Jahr: 2010

Selektion

Filter Kostenstelle ZWISCHEN 0001000 UND 0007000

Suchen...

Pers.-Nr	Name	Vorname	Vjw. Budget	Vjw. Tag
<input checked="" type="checkbox"/> 000001	Mayer	Titus	600,00	5,00
<input checked="" type="checkbox"/> 000003	Bender	Michael	600,00	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> 000004	Gaus	Roland	600,00	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> 000005	Wimmer	Eyke	600,00	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> 000006	Lutor	Friedrich	600,00	10,00

nur noch nicht generierte

Werte festlegen...

feste Werte übernehmen Budget: Tage:

Vorjahreswerte übernehmen

Vorjahreswerte

prozentual Budget: % Tage: %

um einen festen Wert erhöhen/vermindern Budget: Tage:

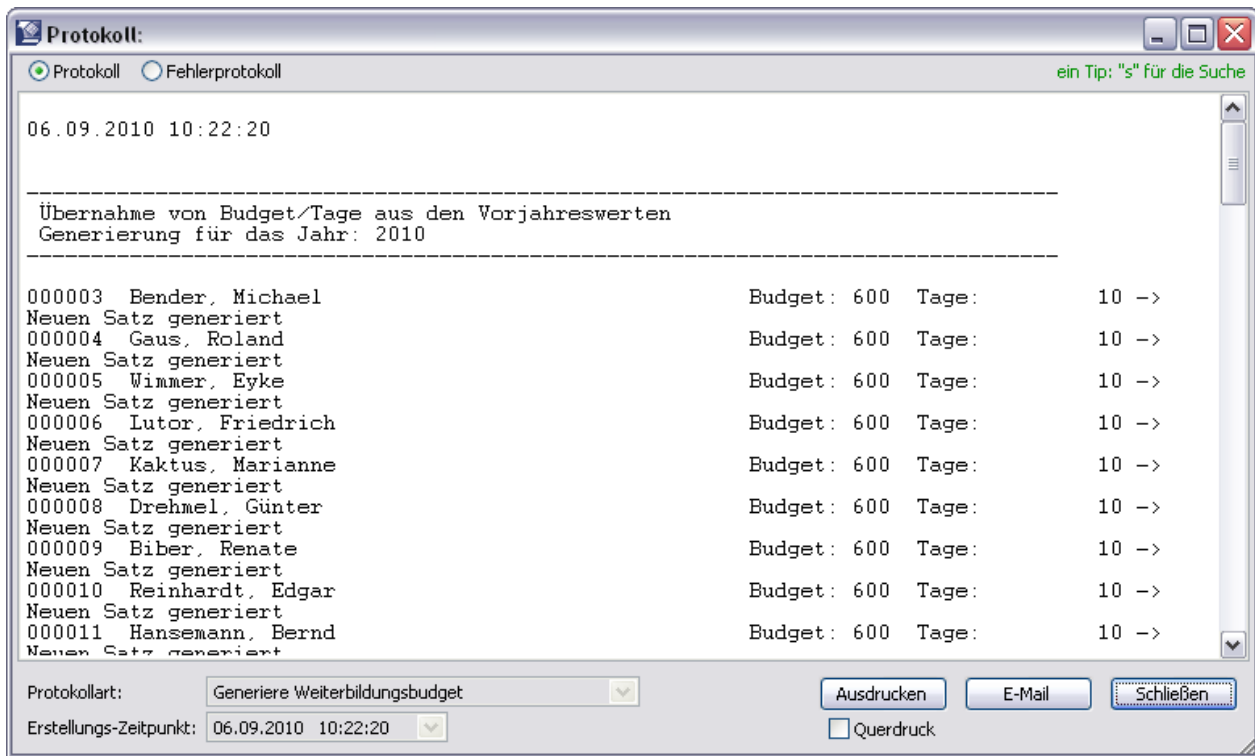
bestehende Sätze überschreiben

Statusinformationen:

Startzeit : 06.09.2010 10:22:20 Dauer : 00:00:00

Übernahme beendet

Die Ergebnisse der Generierung können in Protokollen ausgegeben werden.



Erstellung von Auswertungen und Übersichten

Mit Hilfe des Auswertungsgenerators besteht die Möglichkeit, nach Bedarf verschiedenste Übersichten und Listen zu erstellen.

Alle in dem Modul vorhandenen Informationen können uneingeschränkt und exakt ausgewertet werden.

Ob Sie die Listen direkt ausdrucken, auf dem Bildschirm anzeigen oder als Datei, beispielsweise in MS Excel® zur weiteren Bearbeitung ausgeben, bleibt Ihnen überlassen.

Weiterbildungs- & Seminarverwaltung

Weiterbildung Übersicht Inhalte

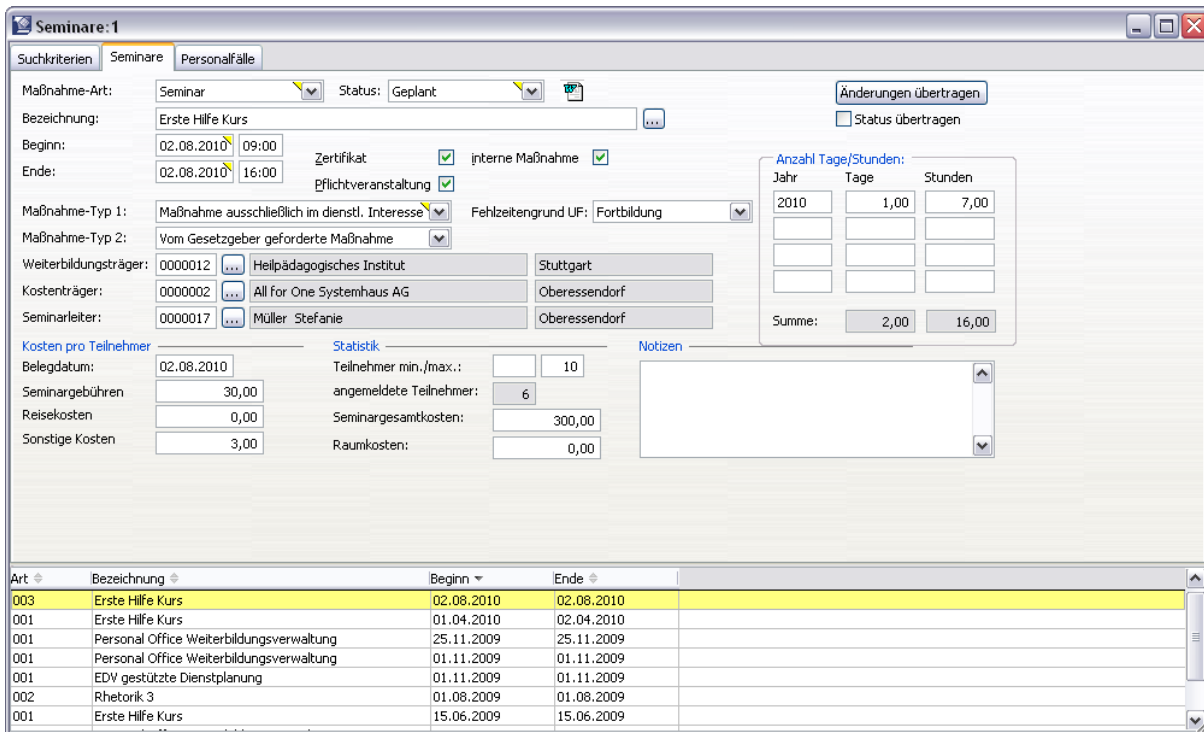
PERSNR	Nachname	Bezeichnung der Maßnahme	Beginn	Ende	Bez. Maßnahme-Typ1	Bez. Status	Bez. Maßnahme-Art
000003	Bender	Personalführung im stat. Bereich	01.01.2001	31.01.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
		Personalführung unter steigendem Kostendruck	01.03.2005	03.03.2005	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
000110	Brecher	psychosoz. Betreuung im Betreuten Wohnen	15.01.2003	17.01.2003	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
000004	Gaus	EDV-Kurzlehrgang Dienstplan	06.05.2002	10.05.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Genehmigt	Lehrgang
		Personalführung im stat. Bereich	01.05.2003	31.12.2003	Maßnahme ausschließlich im dienst	Genehmigt	Anpassungsfortbildung
000011	Hansemann	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 1	06.05.2002	08.05.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
000007	Kaktus	Personalführung im stat. Bereich	01.04.2002	30.06.2002	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
		Personalführung unter steigendem Kostendruck	21.09.2005	23.09.2005	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
000015	Langhausen	psychosoz. Betreuung im Betreuten Wohnen	01.06.2002	30.06.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Lehrgang
000006	Lutor	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 1	01.07.2002	31.08.2002	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Lehrgang
		Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 2	27.07.2005	29.07.2005	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung
000001	Oberhauser	Reanimation	10.01.2002	11.01.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
		Personaleinsatzplanung	01.11.2001	05.11.2001	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
		EDV gestützte Dienstplanung	06.06.2005	10.06.2005	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
000111	Packmers	Reanimation LG 2	01.05.2002	05.05.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung
000010	Reinhardt	Wohnbereichsleitung	01.01.2001	31.12.2001	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung
000002	Schubert	Ausbildung zur Wohnbereichsleitung	01.02.2002	31.12.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung
		Brandschutzhelfer	05.05.2003	06.05.2006	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Schulung
		Reanimation LG 1	10.10.2001	14.10.2001	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Lehrgang
		Reanimation LG 2	30.09.2003	02.10.2003	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Lehrgang
		Reanimation LG 3	24.11.2006	26.11.2006	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung

Übersicht Weiterbildungsmaßnahmen Kosten

PERSNR.	Nachname	Bezeichnung der Maßnahme	Maßnahme-Nr.	Maßnahme-Art	Bez. Status	Seminar-kost. gesamt	Reisekosten gesamt	Sonst. Kosten gesamt	Gesamtkosten
PERSNR.: 000001									
000001	Oberhauser	Reanimation	0001	003	Abgerechnet	300	180,00	27,00	507,00
000001	Oberhauser	Personaleinsatzplanung	0002	003	Abgerechnet	500	40,00	10,00	550,00
000001	Oberhauser	EDV gestützte Dienstplanung	0003	004	Abgerechnet	1500	70,00	5,00	1575,00
Summe PERSNR.: 000001						2.300	290,00	42,00	2.632,00
PERSNR.: 000002									
000002	Schubert	Ausbildung zur Wohnbereichsleitung	0002	006	Abgerechnet	4400	205,00	40,00	4645,00
000002	Schubert	Brandschutzhelfer	0003	001	Abgerechnet	150	30,00	15,00	195,00
000002	Schubert	Reanimation LG 1	0004	002	Abgerechnet	700	12,00	20,00	732,00
000002	Schubert	Reanimation LG 2	0005	002	Abgerechnet	320	70,00	4,00	394,00
000002	Schubert	Reanimation LG 3	0006	005	Abgerechnet	700	40,00	10,00	750,00
Summe PERSNR.: 000002						6.270	357,00	89,00	6.716,00
PERSNR.: 000003									
000003	Bender	Personalführung im stat. Bereich	0001	004	Abgerechnet	2900	130,00	28,00	3058,00
000003	Bender	Personalführung unter steigendem Kostendruck	0002	004	Abgerechnet	1250	10,00		1260,00
Summe PERSNR.: 000003						4.150	140,00	28,00	4.318,00
PERSNR.: 000004									
000004	Gaus	EDV-Kurzlehrgang Dienstplan	0001	002	Genehmigt	387	124,00	40,00	551,00
000004	Gaus	Personalführung im stat. Bereich	0002	005	Genehmigt				
Summe PERSNR.: 000004						387	124,00	40,00	551,00
PERSNR.: 000006									
000006	Lutor	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 1	0001	002	Abgerechnet	3500	290,00	24,00	3814,00
000006	Lutor	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 2	0002	005	Abgerechnet	720	20,00	10,00	750,00
Summe PERSNR.: 000006						4.220	310,00	34,00	4.564,00
PERSNR.: 000007									
000007	Kaktus	Personalführung im stat. Bereich	0001	004	Abgerechnet	4400	580,00	30,00	5010,00

Seminarverwaltung

Mit Freischaltung des Moduls „Weiterbildungs- und Seminarverwaltung“ ist auch ein Verwalten der verschiedenen Seminare, Lehrgänge, Schulungen usw. möglich. Zusätzlich können Sie auch direkt bei dem jeweiligen Seminar ein Dokument wie z. B. die Seminarbeschreibung hinterlegen.



The screenshot shows the 'Seminare:1' application window with the 'Seminare' tab selected. The main form contains the following details:

- Suchkriterien:** Seminare, Personalfälle
- Maßnahme-Art:** Seminar, Status: Geplant
- Bezeichnung:** Erste Hilfe Kurs
- Beginn:** 02.08.2010 09:00, **Ende:** 02.08.2010 16:00
- Zertifikat:** interne Maßnahme Pflichtveranstaltung
- Maßnahme-Typ 1:** Maßnahme ausschließlich im dienstl. Interesse, **Fehlzeitengrund UF:** Fortbildung
- Maßnahme-Typ 2:** Vom Gesetzgeber geforderte Maßnahme
- Weiterbildungsträger:** 0000012 Heilpädagogisches Institut Stuttgart
- Kostenträger:** 0000002 All for One Systemhaus AG Oberessendorf
- Seminarleiter:** 0000017 Müller Stefanie Oberessendorf
- Anzahl Tage/Stunden:**

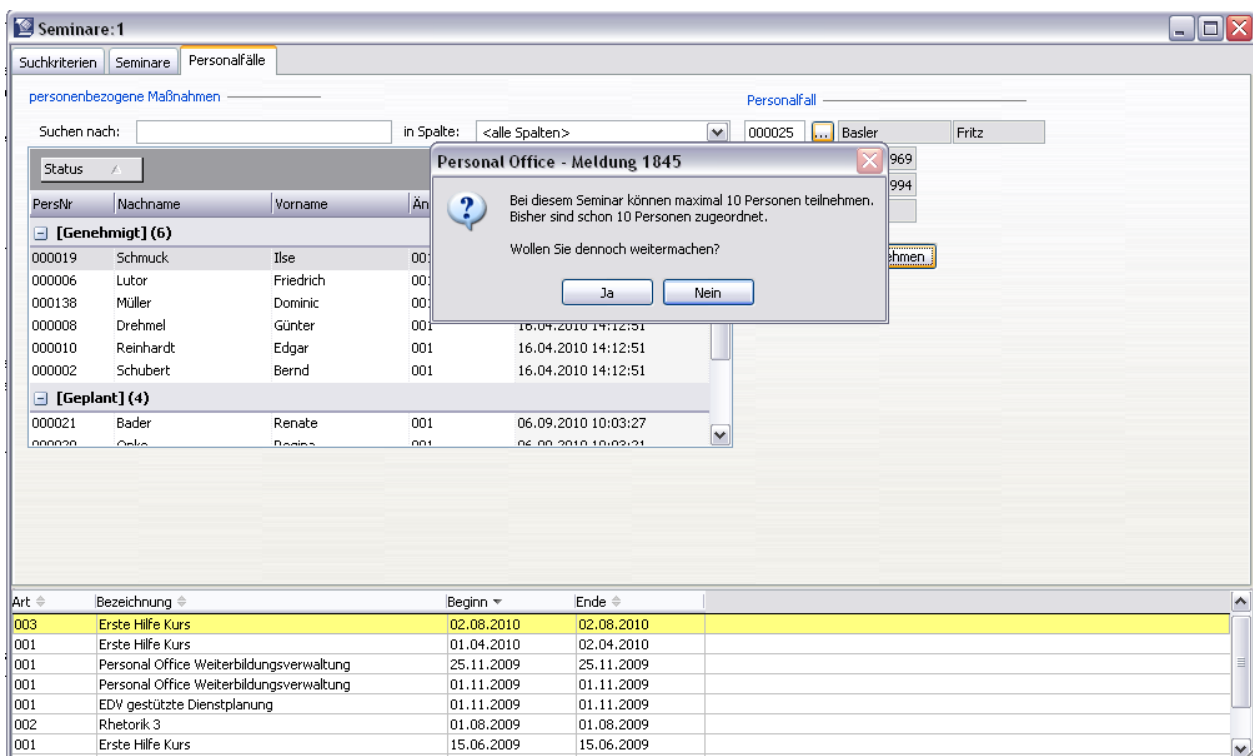
Jahr	Tage	Stunden
2010	1,00	7,00
Summe:	2,00	16,00
- Kosten pro Teilnehmer:**

Kategorie	Wert
Belegdatum:	02.08.2010
Seminargebühren:	30,00
Reisekosten:	0,00
Sonstige Kosten:	3,00
- Statistik:** Teilnehmer min./max.: 10, angemeldete Teilnehmer: 6, Seminargesamtkosten: 300,00, Raumkosten: 0,00

Below the form is a table listing seminars:

Art	Bezeichnung	Beginn	Ende
003	Erste Hilfe Kurs	02.08.2010	02.08.2010
001	Erste Hilfe Kurs	01.04.2010	02.04.2010
001	Personal Office Weiterbildungsverwaltung	25.11.2009	25.11.2009
001	Personal Office Weiterbildungsverwaltung	01.11.2009	01.11.2009
001	EDV gestützte Dienstplanung	01.11.2009	01.11.2009
002	Rhetorik 3	01.08.2009	01.08.2009
001	Erste Hilfe Kurs	15.06.2009	15.06.2009

So kann den einzelnen Seminaren eine beliebig definierbare Anzahl von Personalfällen zugeordnet werden.



The screenshot shows the 'Seminare:1' application window with the 'Personalfälle' tab selected. A search filter 'personenbezogene Maßnahmen' is active. The search results show a list of person cases:

Status	PersNr	Nachname	Vorname	Än
[Genehmigt] (6)				
	000019	Schmuck	Ilse	001
	000006	Lutor	Friedrich	001
	000138	Müller	Dominic	001
	000008	Drehmel	Günter	001
	000010	Reinhardt	Edgar	001
	000002	Schubert	Bernd	001
[Geplant] (4)				
	000021	Bader	Renate	001
	000020	Ortle	Rein	001

A dialog box titled 'Personal Office - Meldung 1045' is displayed over the list, containing the following text:

Bei diesem Seminar können maximal 10 Personen teilnehmen. Bisher sind schon 10 Personen zugeordnet.
Wollen Sie dennoch weitermachen?

The dialog box has 'Ja' and 'Nein' buttons.

At the bottom of the window, the same seminar list table as in the previous screenshot is visible.

Weiterbildungs- & Seminarverwaltung

Desweiteren kann dieses Teilmodul zur Sammlerfassung der Weiterbildungsmaßnahmen genutzt werden. Die hier eingegebenen Daten können automatisch bei den teilnehmenden Personalfällen in die Maske 64 /Allgemein übertragen werden.

Das Teilmodul ist in sehr ähnlich strukturiert und bietet vergleichbare Funktionalitäten, wie die den Anwendern vertraute Verwaltung der Weiterbildungsmaßnahmen beim Personalfall.

Auch die Anbindung der Seminarverwaltung an das integrierte Adressinformationssystem AdIS, z.B. für Kostenträger, Weiterbildungsträger und Seminarleiter ist als Vorteil zu erwähnen.