

## Die wichtigsten Vorteile

- Einfachste Handhabung
- Kein Installationsaufwand, sofort einsetzbar
- Aktualisierung der Dokumente/ Vorlagen erfolgt automatisch mit dem Versions-Update
- Unterstützung verschiedener MS Word-Versionen, kein einheitlicher „Word-Stand“ erforderlich
- Systemlast-Minimierung bei gleichzeitiger Performance-Optimierung

## Ihr Nutzen

- Zeit- und Kostenersparnis durch die automatische Erstellung von Bescheinigungen
- Maximale Übersichtlichkeit und Nachvollziehbarkeit der gesamten Historie durch die Zuordnung der Bescheinigungen zum Personalfall.

Das behördliche Auskunfts- und Bescheinigungswesen ist für die Personalsachbearbeitung mit beträchtlichem Zeitaufwand verbunden:

Bescheinigungen für Ämter und Behörden, Krankenkassen, usw. sind fast täglich auszustellen. Die manuelle Erstellung behördlicher oder individueller hauseigener Vordrucke und Bescheinigungen sowie die Erfüllung von Auskunfts- und Meldepflichten sind nicht nur ausgesprochen zeitraubend, sondern auch entsprechend kostspielig.

Der anfallende Aufwand wird zusätzlich erhöht durch die verschiedensten Bescheinigungsarten, unterschiedliche Zeiträume und bescheinigungsspezifische Detailanforderungen.

Hinzu kommt, dass die bestehenden und bereits standardisierten Bescheinigungssysteme konsequent auf Stand gehalten werden müssen. Fehlerhafte Bescheinigung können für den Arbeitgeber unter Umständen unangenehme Konsequenzen nach sich ziehen.

### **Das Bescheinigungswesen in Personal Office – schlank, schnell, unkompliziert und effektiv**

Umso wichtiger wird es in Zukunft sein, aktuell aufbereitete Formulare für das Bescheinigungswesen auf "Knopfdruck" unterschriftsreif und einreichungsfertig erstellen zu können.

Das Modul Bescheinigungswesen auf Maske 95 in Personal Office nimmt Ihnen einen Großteil der mühsamen Arbeit, die das Erstellen von Bescheinigungen mit sich bringt, ab!

Wir bieten Ihnen diesen Personal Office Baustein neben unserem bewährten Modul „Dokumentenmanagement mit Bescheinigungswesen“ in einer speziellen, „schlanken“ Variante an.

Die Anwendung richtet sich an Kunden, die das umfangreiche Dokumentenmanagement mit Bescheinigungswesen (Maske 62) nicht benötigen, sondern lediglich schnell automatisiert und unkompliziert Bescheinigungen erstellen und zentral beim Personalfall ablegen möchten.

Die vorliegenden Bescheinigungen kommen aus KIDICAP P5 und werden selbstverständlich laufend aktuell gehalten – so sind Sie jederzeit auf der sicheren Seite.

Selbstverständlich werden die erstellten Bescheinigungen bundesweit behördlich akzeptiert.

## Bescheinigungswesen

Das umfangreiche Bescheinigungsangebot wurde in logische Kategorien unterteilt, um Ihnen die Arbeit so einfach und übersichtlich wie möglich zu machen.

Der Einsatz des Bescheinigungswesens kann an jeder Stelle der Personalsachbearbeitung erfolgen und ist nicht auf einzelne Bereiche beschränkt, wenn die entsprechenden Voraussetzungen gegeben sind. Hierzu zählen die Lizenzierung des Moduls sowie die Installation von MS Word in einer Version ab MS Word 2000 auf den verschiedenen Arbeitsplätzen.

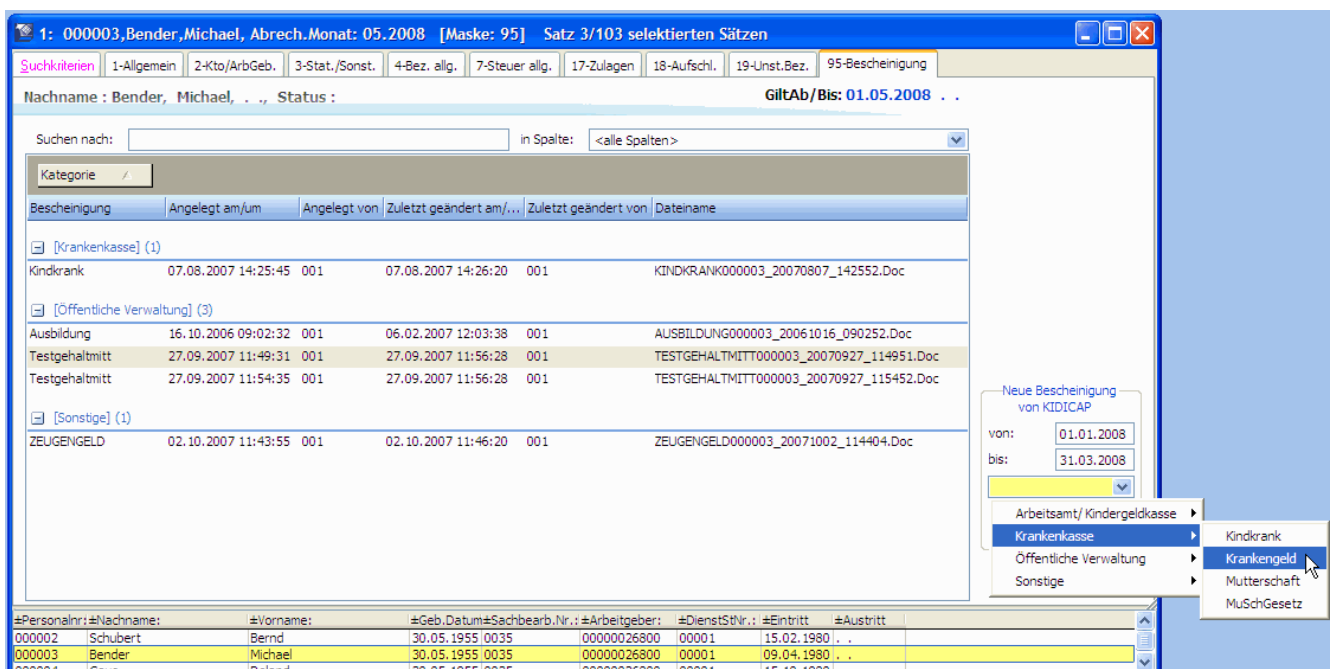
Für das Ausfertigen einer Bescheinigung bleibt der Personalsachbearbeiter in seiner gewohnten Arbeitsumgebung.

Die erforderlichen Daten werden im Hintergrund aus KIDICAP P5 „abgeholt“. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass alle, für eine spezielle Bescheinigung relevanten, bereits elektronisch verfügbaren Daten, automatisch in das Formular übernommen werden. Hierzu sind die variablen Felder jeder Bescheinigung mit den zugehörigen Personendaten verknüpft.

Die Erstellung einer Bescheinigung ist denkbar einfach:

Auf „Maus-Klick“ werden aus dem Dialog zum Personalfall alle relevanten Daten über ein integriertes Dokumenten-Management direkt in die ausgewählte Vorlage übertragen.

Sämtliche Bescheinigungen werden chronologisch beim Personalfall hinterlegt. So behalten Sie problemlos die Übersicht über alle Vorgänge (siehe nachfolgende Abbildung).



The screenshot shows the 'Personal Office' application window. The title bar reads '1: 000003,Bender,Michael, Abrech.Monat: 05.2008 [Maske: 95] Satz 3/103 selektierten Sätzen'. The main window has a tabbed interface with '95-Bescheinigung' selected. Below the tabs, there's a search area and a table of certificates. The table has columns: 'Bescheinigung', 'Angelegt am/um', 'Angelegt von', 'Zuletzt geändert am/...', 'Zuletzt geändert von', and 'Dateiname'. The table is grouped by categories: '[Krankenkasse] (1)', '[Öffentliche Verwaltung] (3)', and '[Sonstige] (1)'. A context menu is open over the table, titled 'Neue Bescheinigung von KIDICAP', with a date range from '01.01.2008' to '31.03.2008'. The menu items are: 'Arbeitsamt/ Kindergeldkasse', 'Krankenkasse', 'Öffentliche Verwaltung', and 'Sonstige'. The 'Krankenkasse' item is expanded, showing sub-items: 'Krankkrank', 'Krankengeld', 'Mutterschaft', and 'MuSchGesetz'. At the bottom of the window, there's a data grid with columns: '#Personalnr.:#Nachname:', '#Vorname:', '#Geb.Datum#Sachbearb.Nr.:', '#Arbeitgeber:', '#DienstSt.Nr.:', '#Eintritt', and '#Austritt'. The data grid shows three rows of employee information.

Die Formulare werden wahlweise in der Datenbank oder im File-System abgelegt und können somit jederzeit auch für bereits abgeschlossene Monate am Bildschirm angezeigt und bearbeitet, gedruckt oder per E-Mail versandt werden.

Mit dem überaus effektiven Bescheinigungswesen von Personal Office erhöhen Sie die Produktivität der mit dem Bescheinigungswesen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung zusammenhängenden Verwaltungsprozesse und minimieren gleichzeitig die damit verbundenen Personal- und Sachkosten.

[KIDICAP® ist eine eingetragene Marke der GIP mbH, Offenbach]