

Reisekostenabrechnung

Kurzinformation

Reisen ins In- und Ausland, Abrechnung entsprechend BRKG /LRKG ist mit dem Modul Reisekostenabrechnung ganz einfach.

Nach Bedarf werden Reisekosten pauschal oder belegbezogen automatisch abgerechnet und gegebenenfalls auf Haushalts- bzw. Kostenstellen verteilt.

Nach dem Vier-Augen-Prinzip geben Sie erfasste Daten elektronisch weiter zur Prüfung und Freigabe.

Die wichtigsten Vorteile

- Das Modul greift direkt auf Ihre Personendaten aus Personal Office zu. Schnittstellenprobleme und doppelte Datenhaltung gehören für Sie der Vergangenheit an
- Mit dem Modul können Sie direkt auf das Adressinformationssystem AdIS zugreifen
- Komfortabel und effektiv können Sie den Auswertungsgenerator von Personal Office nutzen und individuelle Auswertungen und Statistiken erstellen und ausgeben

Ihr Nutzen

- Keine doppelte Datenhaltung – somit hohe Zeit und Kostenersparnis
- Sie arbeiten unter der gewohnten Oberfläche von Personal Office

Inhaltsverzeichnis

Kurzinformation	1
Die wichtigsten Vorteile	1
Ihr Nutzen	1
Abrechnungen	2
Pauschale Abrechnung	2
Detaillierte Abrechnung	3
Fahrtkosten	4
Nebenkosten	4
Sonstiges	5
Ergebnisse	5
Memo – Informationen	6
Vier – Augen – Prinzip	6
Mitarbeiterinformationen	6
Kostenstellen	7
Übergabe an PO (steuerlich relevanter Betrag)	8
Parameter	8
Auswertungsgenerator	8

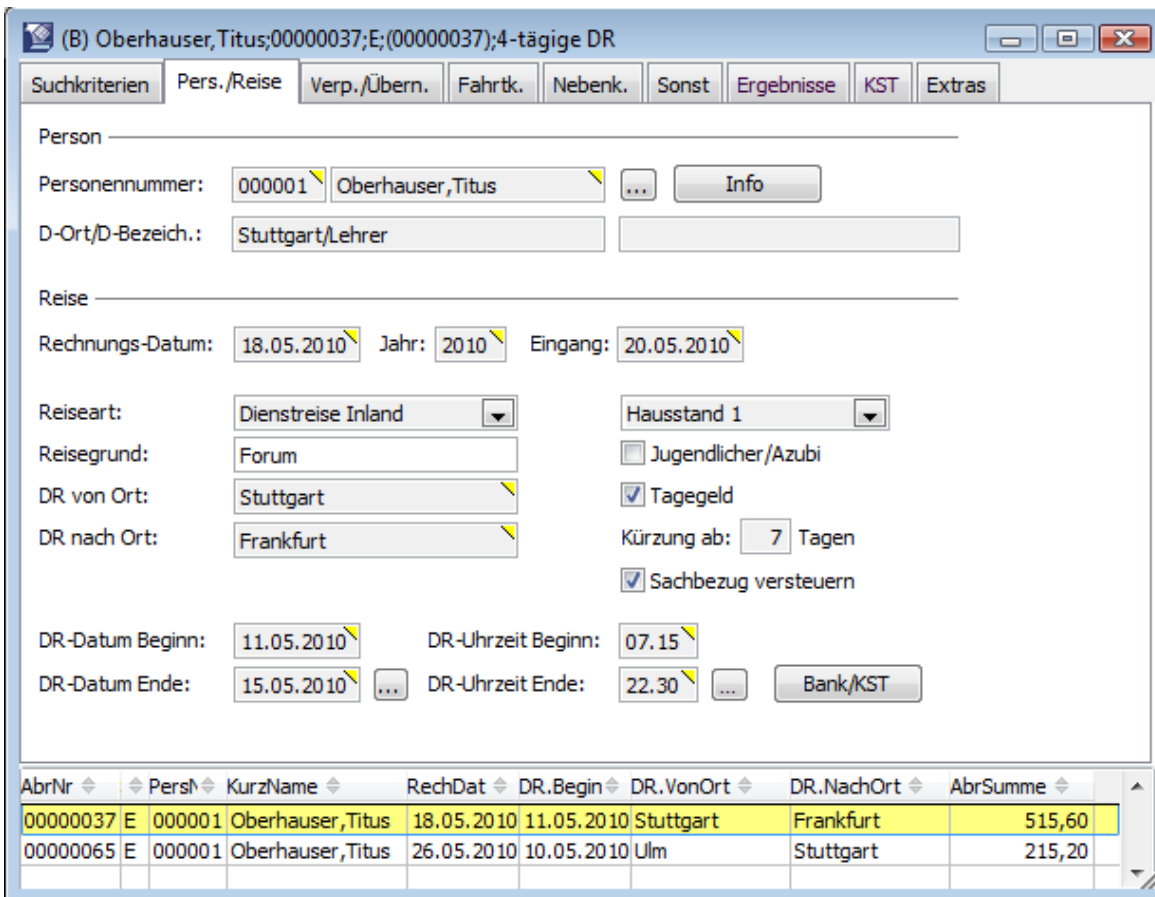
Abrechnungen

Alle für eine Reise und Person relevanten Daten können erfasst werden.

Folgende Reisearten sind möglich:

- Dienstreise Inland
- Dienstreise Ausland
- Sammelreise
- Mehrere Dienstreisen an einem Tag
- Dienstgang

Bei der Eingabe finden viele Prüfungen, wie z.B. Überschneidungen von Reisen, Überschreiten der 10.000 km Grenze, km – Angaben, Dienstort, Jugendlicher usw., statt



(B) Oberhauser, Titus; 00000037; E; (00000037); 4-tägige DR

Suchkriterien | Pers./Reise | Verp./Übern. | Fahrtk. | Nebenk. | Sonst | Ergebnisse | KST | Extras

Person

Personennummer: 000001 | Oberhauser, Titus | Info

D-Ort/D-Bezeich.: Stuttgart/Lehrer

Reise

Rechnungs-Datum: 18.05.2010 | Jahr: 2010 | Eingang: 20.05.2010

Reiseart: Dienstreise Inland | Hausstand 1

Reisegrund: Forum | Jugendlicher/Azubi

DR von Ort: Stuttgart | Tagegeld

DR nach Ort: Frankfurt | Kürzung ab: 7 Tagen

Sachbezug versteuern

DR-Datum Beginn: 11.05.2010 | DR-Uhrzeit Beginn: 07.15

DR-Datum Ende: 15.05.2010 | DR-Uhrzeit Ende: 22.30 | Bank/KST

AbrNr	PersN	KurzName	RechDat	DR.Begin	DR.VonOrt	DR.NachOrt	AbrSumme
00000037	E 000001	Oberhauser, Titus	18.05.2010	11.05.2010	Stuttgart	Frankfurt	515,60
00000065	E 000001	Oberhauser, Titus	26.05.2010	10.05.2010	Ulm	Stuttgart	215,20

Pauschale Abrechnung

Eine Reise kann pauschal oder detailliert eingegeben werden. Eine pauschale Abrechnung bedeutet eine schnellere Dateneingabe mit weniger anfallenden Daten.

Reisekostenabrechnung

(B) Oberhauser, Titus; 00000037; E; (00000037); 4-tägige DR

Suchkriterien | Pers./Reise | **Verp./Übern.** | Fahrtk. | Nebenk. | Sonst | Ergebnisse | KST | Extras

Verpflegung

Abrechnungsart: Pauschale Abrechnung m

Unentgeltlich erhaltene Mahlzeiten:

Anreise Frühstück: 0 Mittag: 1 Abend: 1

Aufenthalt Frühstück: 3 Mittag: 3 Abend: 3 Detailliert

Abreise Frühstück: 1 Mittag: 1 Abend: 0

Übernachtung

Abrechnungsart: Belegabrechnung Belegsumme: 396,00

Anzahl unentgl. Üb.nacht.: 0 Höchstgrenze: ohne

Anzahl Frühstück: 0 Detailliert

AbrNr	Pers	KurzName	RechDat	DR.Begin	DR.VonOrt	DR.NachOrt	AbrSumme
00000037	E	000001 Oberhauser, Titus	18.05.2010	11.05.2010	Stuttgart	Frankfurt	515,60
00000065	E	000001 Oberhauser, Titus	26.05.2010	10.05.2010	Ulm	Stuttgart	215,20

Detaillierte Abrechnung

Bei einer detaillierten Abrechnung können taggenaue Eingaben gemacht werden. So ist es z.B. möglich, Auslandsreisen über mehrere Länder zu erfassen

Detaillierte Eingabe: Tage

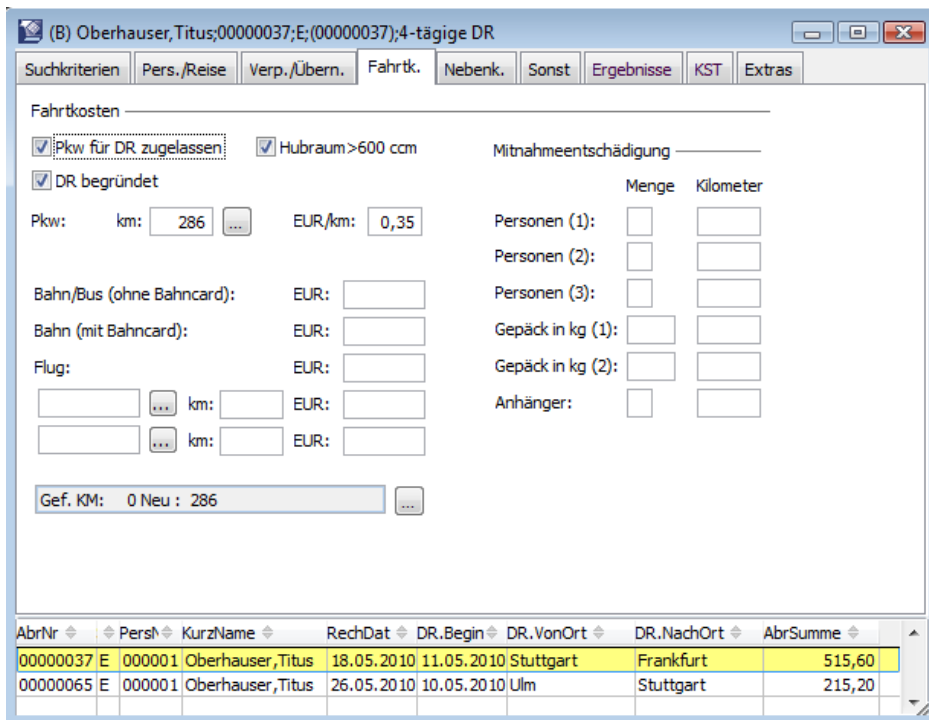
Tag	Zeit	TG.Brutto	F	M	A	Abzug	TG.Netto	Steu1	N	Land	G.Zeit	Steu2
11.05.2010	16:45	12,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			0,00
12.05.2010	24:00	24,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			0,00
13.05.2010	24:00	24,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			0,00
14.05.2010	24:00	24,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			0,00
15.05.2010	22:30	12,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			0,00
Summen:		96,00				96,00	0,00	0,00				0,00

Land

Reisekostenabrechnung

Fahrtkosten

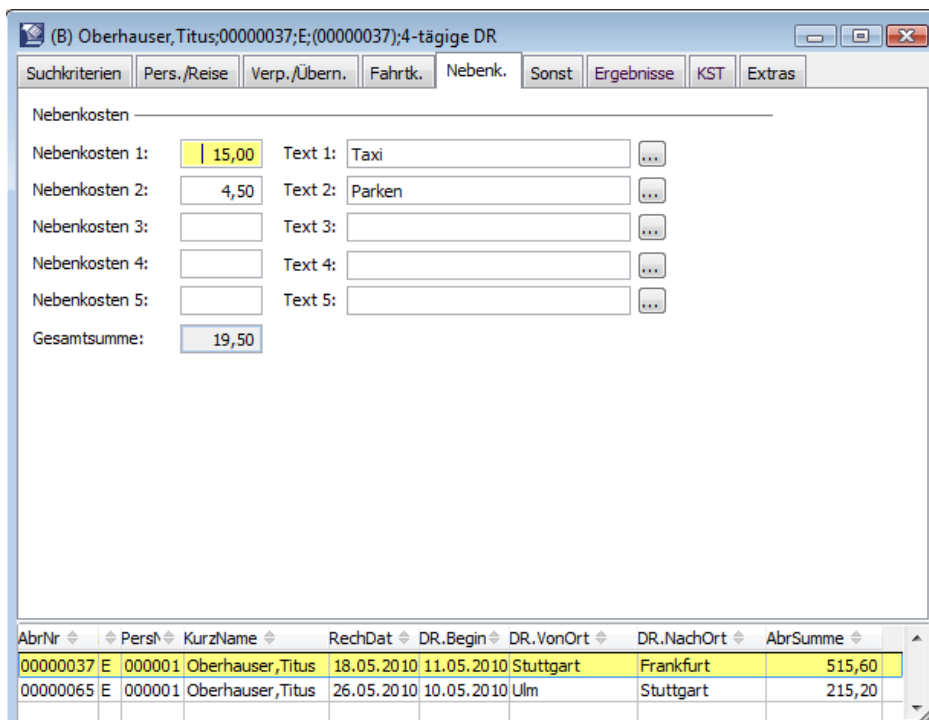
In dieser Maske sind Eingabemöglichkeiten für Dienstreisen mit dem PKW mit Kilometerkontrolle, Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Mitnahmeentschädigungen gegeben.



AbrNr	PersN	KurzName	RechDat	DR.Begin	DR.VonOrt	DR.NachOrt	AbrSumme
00000037	E	000001 Oberhauser, Titus	18.05.2010	11.05.2010	Stuttgart	Frankfurt	515,60
00000065	E	000001 Oberhauser, Titus	26.05.2010	10.05.2010	Ulm	Stuttgart	215,20

Nebenkosten

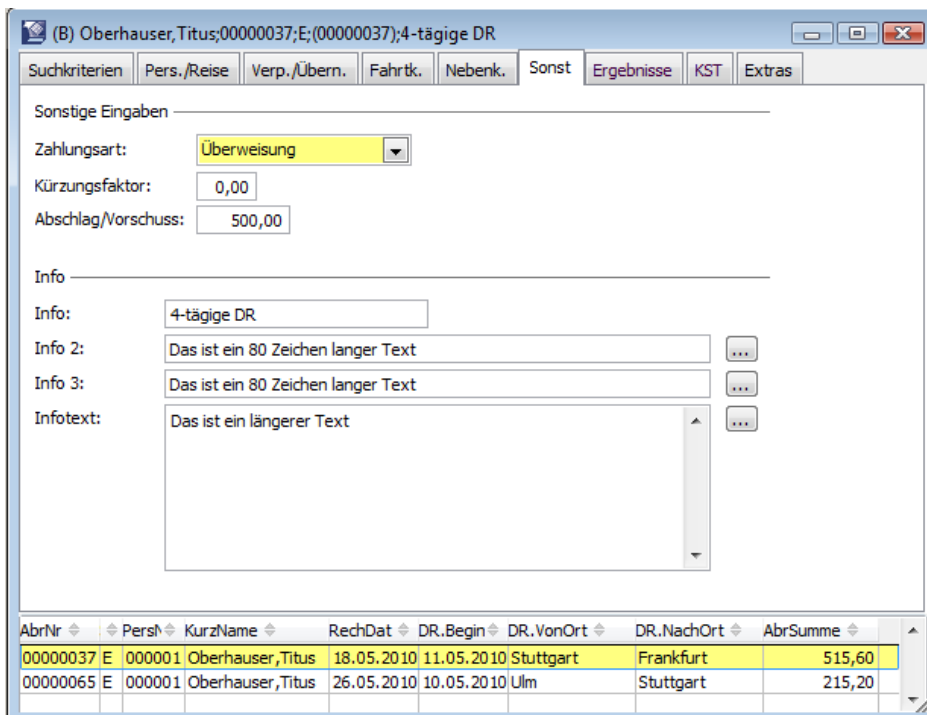
In dieser Maske sind Eingabemöglichkeiten für die Nebenkosten (Parken, Taxi, usw.) gegeben.



AbrNr	PersN	KurzName	RechDat	DR.Begin	DR.VonOrt	DR.NachOrt	AbrSumme
00000037	E	000001 Oberhauser, Titus	18.05.2010	11.05.2010	Stuttgart	Frankfurt	515,60
00000065	E	000001 Oberhauser, Titus	26.05.2010	10.05.2010	Ulm	Stuttgart	215,20

Sonstiges

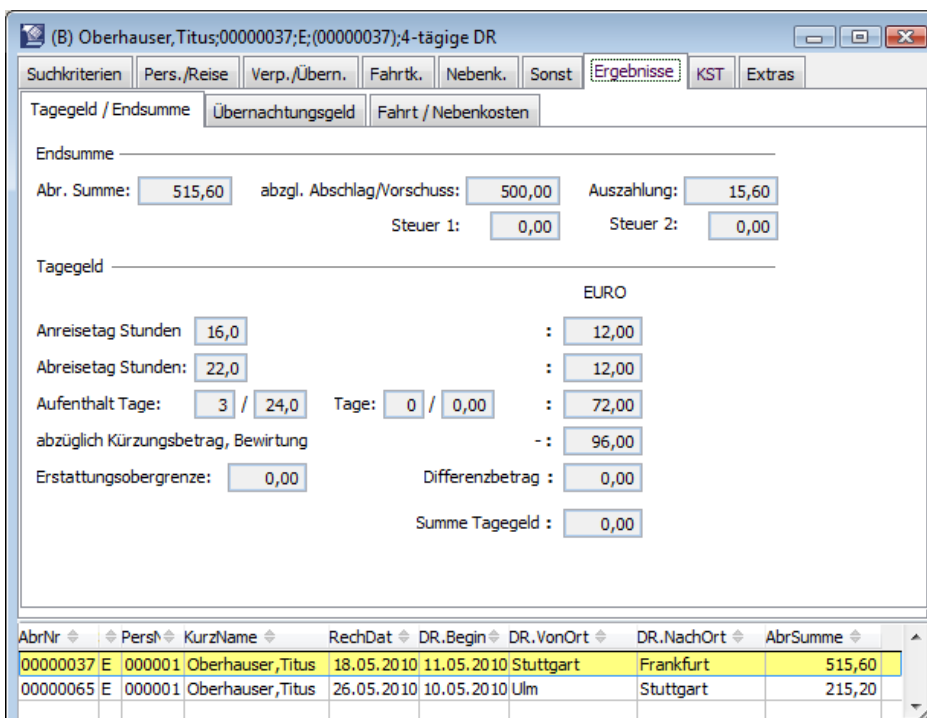
In dieser Maske sind zusätzliche Angaben wie Abschlag/Vorschuss und allgemeine Informationen möglich.



AbrNr	PersN	KurzName	RechDat	DR.Begin	DR.VonOrt	DR.NachOrt	AbrSumme
00000037	E 000001	Oberhauser, Titus	18.05.2010	11.05.2010	Stuttgart	Frankfurt	515,60
00000065	E 000001	Oberhauser, Titus	26.05.2010	10.05.2010	Ulm	Stuttgart	215,20

Ergebnisse

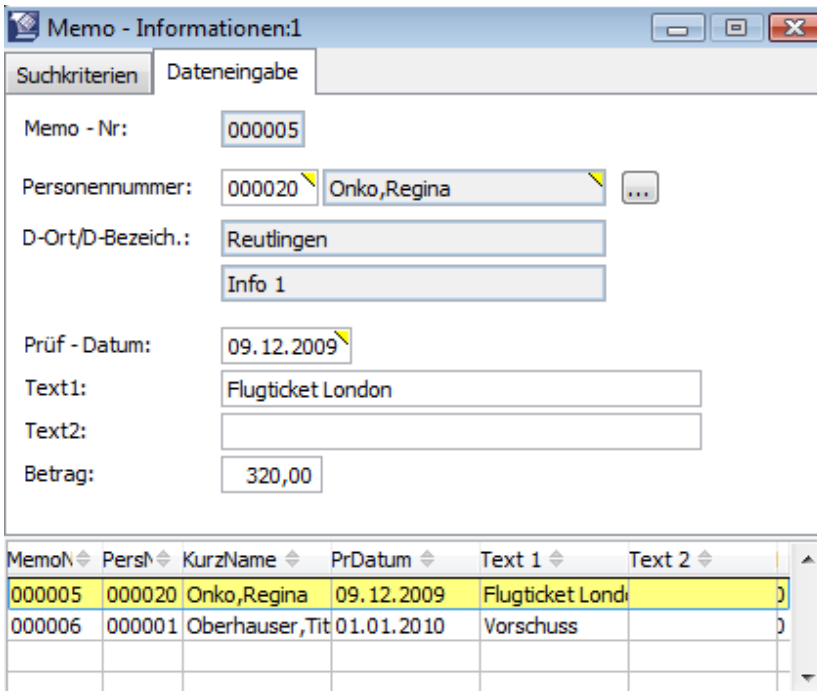
Ergebnisse können direkt angezeigt werden, getrennt nach Tagesgeld, Übernachtungsgeld und Fahrt/Nebenkosten.



AbrNr	PersN	KurzName	RechDat	DR.Begin	DR.VonOrt	DR.NachOrt	AbrSumme
00000037	E 000001	Oberhauser, Titus	18.05.2010	11.05.2010	Stuttgart	Frankfurt	515,60
00000065	E 000001	Oberhauser, Titus	26.05.2010	10.05.2010	Ulm	Stuttgart	215,20

Memo – Informationen

Es können Memo – Informationen mit einem Prüfdatum hinterlegt werden. Bei der Eingabe einer Reise zeigt das Programm alle Memo – Informationen an, die in den entsprechenden Zeitraum fallen.



MemoN	Persh	KurzName	PrDatum	Text 1	Text 2
000005	000020	Onko,Regina	09.12.2009	Flugticket Lond	
000006	000001	Oberhauser,Tit	01.01.2010	Vorschuss	

Vier – Augen – Prinzip

Abrechnungen können von Sachbearbeitern erfasst (Staus "E") und zur Prüfung freigegeben werden (Staus "W").

Nach erfolgter Prüfung werden sie vom Prüfer entweder freigegeben oder gehen zur Korrektur an den Sachbearbeiter zurück.

Mitarbeiterinformationen

In dieser Maske sind vielfältige Eingabemöglichkeiten zu den reisekostenrelevanten Daten Mitarbeiter vorhanden.

- Informationen über den Dienstwagen
- Bahncard
- 2. Hausstand
- Vorschüsse

usw.

Reisekostenabrechnung

Mitarbeiterdaten:1

Suchkriterien Adresse .. Info 1 Info 2 Kostenstellen Bankverbindungen

Adresse aus PO aus ADIS

Personen-Nr: 000020

PO PersNr 000020 Alberti, Veronika

Hallstr. 1 79

72555 Metzingen

Dienstbezeichnung 1: Hausmeisterin

Dienstbezeichnung 2:

Dienststelle:

Dienstort: Reutlingen

Telefon dienstlich:

Hausstand: Ausbildfak:

Pkw f. Dienstfahrten zugelassen Beleg für Finanzamt ausstellen

Hubraum größer 600 ccm müssen DR-Anträge gestellt werden

Jugendlicher/Azubi

PersN	KurzName	Telefon dstl	Dienstort	Dienstbez1
000020	Onko, Regina		Reutlingen	Hausmeisterin

Kostenstellen

Mit Hilfe dieser Maske können die Reisekosten bei Bedarf auf verschiedene Kostenstellen prozentual aufgeteilt werden.

Mitarbeiterdaten:1

Suchkriterien Adresse .. Info 1 Info 2 Kostenstellen Bankverbindungen

Amt/Kostenstelle Aufteilung

1: 1 80,00 %

2: 2 20,00 %

3: %

4: %

5: %

HH-/Kostenstellen für Ehrenämter usw.

1:

2:

3:

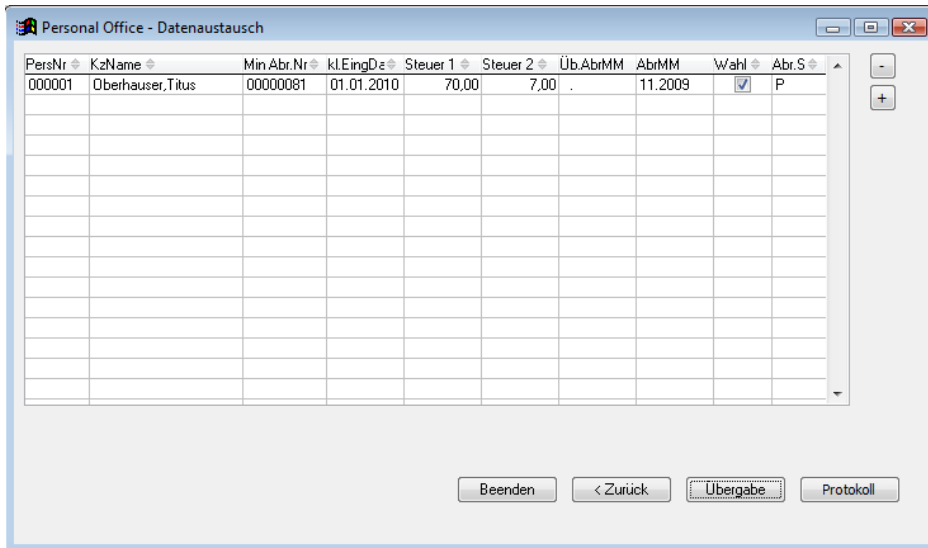
4:

5:

PersN	KurzName	Telefon dstl	Dienstort	Dienstbez1
000020	Onko, Regina		Reutlingen	Hausmeisterin

Übergabe an PO (steuerlich relevanter Betrag)

Mit Hilfe des PO- Übergabemoduls kann der steuerlich relevante Betrag an PO (als Zulage) übergeben werden.



Parameter

In den Masken der Benutzerdaten werden die jeweils aktuellen Werte für Tage- und Übernachtungsgeld, Trennungstagegeld, Sachbezugswerte, Wegstreckenentschädigung, Ländertabelle, Entfernungstabelle, Beförderungsmittel sowie Systemparameter eingegeben.

Auswertungsgenerator

Mit Hilfe des leistungsstarken und komfortablen Auswertungsgenerators können die Reisen individuell ausgewertet werden.

Reisekosten (Übersicht)

PersNr	Kurzname	AbrNr	Grp.Id	von Ort	nach Ort	Summe
A00001	Müller, Anna	00000062		Ulm	Stuttgart	40,39
000001	Oberhauser, Titus	00000037		Stuttgart	Frankfurt	470,70
000020	Onko, Regina	00000038		Reutlingen	Stuttgart	91,52
000020	Onko, Regina	00000041		Reutlingen	Stuttgart	2,71
000101	Turner, Tina	00000039		Berlin	Hannover	108,16
000101	Turner, Tina	00000040		Berlin	Frankreich	398,91