

FAX-ANTWORT

**Anmeldung zum Personal Office Congress 2012
am 21. März in Dortmund**



Kunde / Ansprechpartner

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail Adresse

Teilnehmer

Bitte reservieren Sie auf unseren Namen (Anzahl) Einzelzimmer

Datum

Unterschrift

**Die Teilnahme an der Veranstaltung ist kostenfrei.
Sie sind unser Gast – wir freuen uns auf Sie!**

Eine Anfahrtsbeschreibung erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Lernen Sie Personal Office neu kennen!

Sie sind mit Personal Office bestens vertraut? Sie kennen die meisten Funktionen aus dem „FF“? – Sehr gut, dann ist es Zeit für den nächsten Schritt. Denn Personal Office hat viel Neues zu bieten. Lassen Sie sich das Beste nicht entgehen!

Nur eines von vielen Beispielen: Das erweiterte Bewerbermanagement verbessert den internen Workflow und senkt Ihre administrativen Aufwände.

Das schafft Freiräume für strategische und beratende Tätigkeiten im Personalmanagement.



Fotos ©: fotolia.com

Information: ☎ 0 73 55 / 799-332

GIP Geschäftsstelle Süd
Unixstraße 1
88436 Oberessendorf

Tel: 0 73 55 / 799-332
Fax: 0 73 55 / 799-91-332

www.persoff.de
www.gipmbh.de
E-Mail: Berger@gipmbh.de



**PERSONAL
OFFICE
CONGRESS**

6. Personal Office Congress 2012



EINLADUNG

**„von Anwendern
für Anwender“**

21. März 2012 in Dortmund

wir freuen uns auf sie!



„Personal Office – die Lösung für alle Bereiche der Personalwirtschaft“

Modernes Personalmanagement für alle Organisationsabläufe

- Seit 1998 bundesweit erfolgreich im Einsatz
- Permanente Weiterentwicklungen und Erweiterungen
- Für die Zukunft konzipiert:
 - Webbasierte Funktionalitäten
 - Bidirektionale Kommunikation mit KIDICAP
 - Volle Unterstützung der flexiblen Bruttoberechnung in KIDICAP
 - Modulübergreifende Unterstützung Ihrer personalwirtschaftlichen Prozesse
- Bewährt bei Einrichtungen mit 100-35.000 aktiven Personalfällen
 - Flexible Abbildung der Organisationsstrukturen
 - Integration weiterer Anwendungen
 - Modularer Aufbau des Systems

*Wir freuen uns sehr,
sie in Dortmund
begrüßen zu dürfen!*

PERSONAL OFFICE CONGRESS

6. Personal Office Congress 2012

21. März Hotel Hilton in Dortmund

Agenda

- | | |
|-----------|--|
| 9 Uhr | Anreise & Check-in
Kleines Frühstück |
| 10 Uhr | Begrüßung und Ausblick
Personal Office 1
Effizientes Personalmanagement in kirchlichen Verwaltungen
Mittagsbuffet
Personal Office 2
KIDICAP flexibles Brutto und neue Meldeverfahren in der Sozialversicherung
Kaffeepause
Personal Office 3
Praxiserfahrung - von Anwendern für Anwender |
| ab 16 Uhr | Informations- und Erfahrungsaustausch |

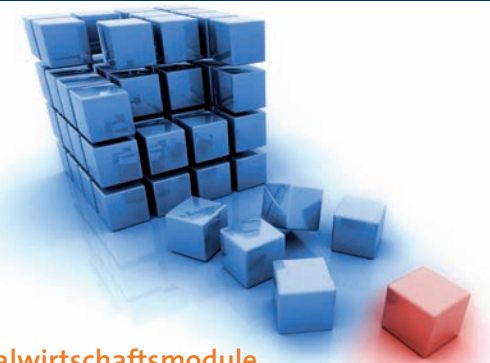
Die Kernkomponenten

Grundmodul

Dient zur Erfassung aller abrechnungsrelevanten Daten, regelt übergeordnete Funktionen für alle weiteren Bausteine und stellt komfortable Werkzeuge für Erfassung und Auswertung bereit.

PO-connect

Personendaten werden direkt aus Personal Office auf KIDICAP P5 unter Nutzung der dortigen Plausibilitätsprüfung erfasst.



Die Personalwirtschaftsmodule

Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung

Ermittelt Urlaubsansprüche, bezahlte Fehlzeiten und Fristen gemäß den tariflichen bzw. gesetzlichen Vorschriften oder individuell definierten Regelungen.

Stellenplan

Alle Organisationsstrukturen und Kosten stehen auf einen Blick zur Verfügung und können mit leistungsfähigen Auswertungs- und Controlling Funktionen weiter bearbeitet werden.

Dokumentenmanagement incl. Bescheinigungswesen

Daten aus Grundmodul und Bewerberverwaltung werden über ein einzigartiges Textbausteinsystem in Dokumente und Bescheinigungen zugesteuert und in der elektronischen Bewerber/ Personalakte abgelegt.

Bewerbermanagement

Verwaltet alle Vorgänge, Daten und Dokumente zur Besetzung vakanter Stellen und übergibt diese bei Einstellung des Bewerbers auf Knopfdruck an das Grundmodul zur Abrechnung.

Dienstplan / Zeitwirtschaft

Eine Gesamtlösung, die direkt über eine bidirektionale Schnittstelle auf Personendaten in Personal Office zugreift und perfekt mit der Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung interagiert.

Prozessoptimizer

Über diverse flexible, anwenderfreundliche Workflowkomponenten können Sie eine Vielzahl von Prozessen in der Personalwirtschaft optimieren, effektiver gestalten und um zeitintensive manuelle Tätigkeiten reduzieren.

Personal Office SelfServices

Optimiert Ihre Prozesse online – mit den webbasierten Employee SelfServices & Manager SelfServices.

Seminar- und Weiterbildungsverwaltung

Unterstützt Sie u.a. optimal bei Organisation, Budgetierung, Durchführung und Controlling von Weiterbildungsmaßnahmen sowie der effektiven Planung und Verwaltung von Seminaren.

Reisekostenabrechnung

Reisekostenantrag und -abrechnung für In- und Auslandsreisen auf Basis steuerrechtlicher oder kundeneigener Richtlinien inkl. Genehmigungs-Workflow, Prüfungen und Kostenverteilung sowie Überleitung in das Finanzwesen.