

## Inhaltsverzeichnis

<b>Die wichtigsten Vorteile</b>	<b>1</b>
<b>Ihr Nutzen</b>	<b>1</b>
<b>Erfassung von Weiterbildungsmaßnahmen</b>	<b>2</b>
Selbstdefinierte Strukturierung	2
Integration der Adressverwaltung	3
Bestimmung der Maßnahmeart	3
Überwachung der Bindefristen	3
Status der Maßnahmen	3
<b>Erfassung der Kosten</b>	<b>4</b>
<b>Budgetplanung</b>	<b>5</b>
Generierung von Weiterbildungsbudgets	6
Erstellung von Auswertungen und Übersichten	7
<b>Seminarverwaltung</b>	<b>9</b>

## Die wichtigsten Vorteile

- Wichtiges Instrument für die Personalentwicklung
- Stets die Übersicht über alle in einer Abteilung oder im Gesamtunternehmen durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen
- Übersichtslisten – z.B. für Pflegesatzverhandlungen – als Nachweis der Personalnebenkosten für die durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen
- Überblick der nach verschiedenen Vorschriften – wie z.B. Heimmindestpersonalverordnung - geforderten Qualifikationen
- Anpassung an Ihre individuellen Erfordernisse – keine aufwändigen Veränderungen des Verwaltungsablaufes erforderlich

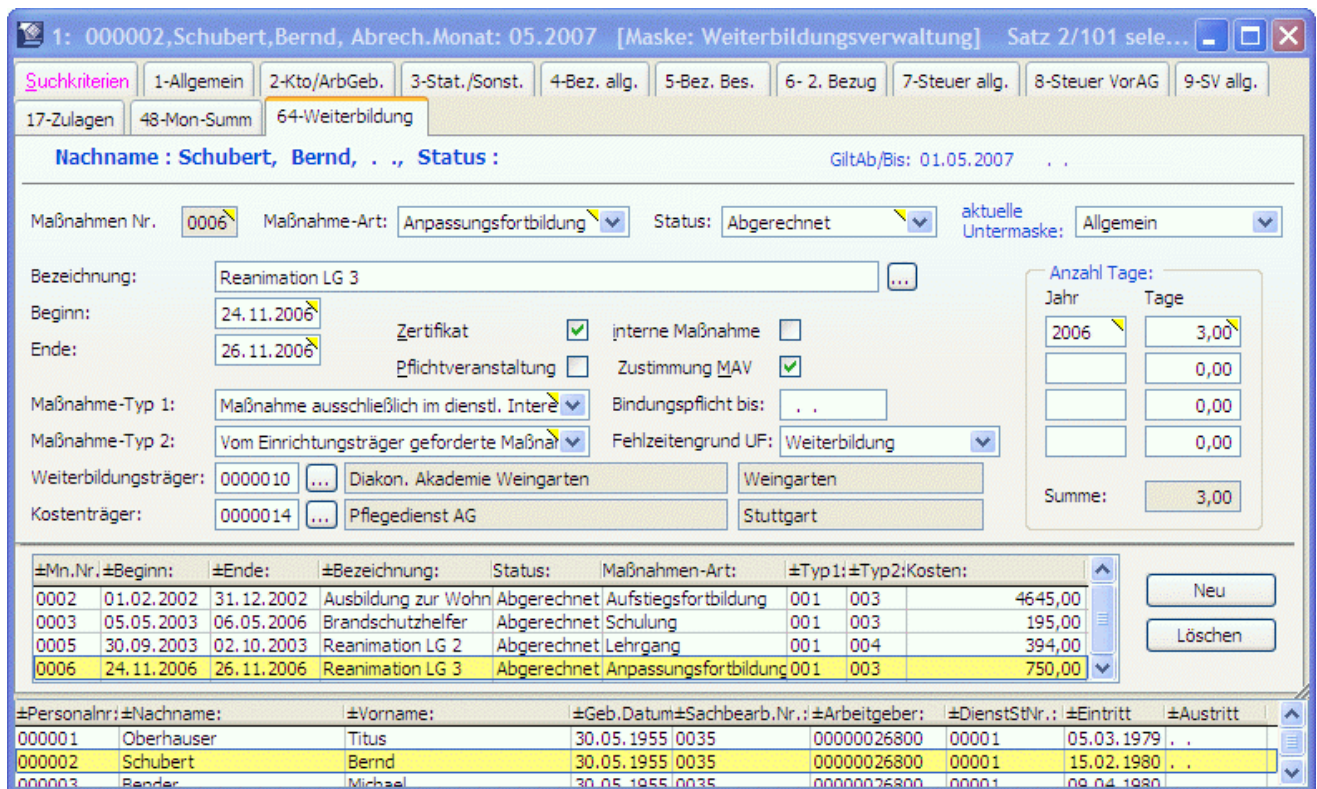
## Ihr Nutzen

- Kostenoptimierung im Bereich der Weiterbildungskosten
- Kosten- und Zeitersparnis durch gezielte interne Mitarbeiterentwicklung und damit Vermeidung von hohen Personalbeschaffungskosten
- Verhandlungssicherheit bei Pflegesatzverhandlungen und Nachweis der teilweise gesetzlich geforderten Qualifizierungen sowie der entstandenen Personalnebenkosten
- Zeit- und Kosteneinsparung in Bezug auf zurück zu zahlende Weiterbildungskosten beim Ausscheiden eines Personalfalles

## Erfassung von Weiterbildungsmaßnahmen

Mit dem Modul besteht für Sie nun die Möglichkeit, die Weiterbildungsmaßnahmen Ihrer Mitarbeiter komfortabel und effizient zu erfassen.

Von der Verwaltung der Inhalte der Maßnahmen, der Weiterbildungs- und Kostenträger, der Bindefrist sowie vieler anderer wesentlicher Aspekte stehen Ihnen auf einen Blick sämtliche Informationen zur Verfügung.



**Nachname : Schubert, Bernd, . . ., Status :** GiltAb/Bis: 01.05.2007 . . .

Maßnahmen Nr.  Maßnahme-Art: Anpassungsfortbildung Status: Abgerechnet aktuelle Untermaske: Allgemein

Bezeichnung:

Beginn:  Ende:

Maßnahme-Typ 1:  Maßnahme-Typ 2:

Weiterbildungsträger:  Diakon, Akademie Weingarten Weingarten  
 Kostenträger:  Pflegedienst AG Stuttgart

±Mn.Nr.	±Beginn	±Ende	±Bezeichnung	Status	Maßnahmen-Art	±Typ1	±Typ2	Kosten
0002	01.02.2002	31.12.2002	Ausbildung zur Wohn	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung	001	003	4645,00
0003	05.05.2003	06.05.2006	Brandschutzhelfer	Abgerechnet	Schulung	001	003	195,00
0005	30.09.2003	02.10.2003	Reanimation LG 2	Abgerechnet	Lehrgang	001	004	394,00
0006	24.11.2006	26.11.2006	Reanimation LG 3	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung	001	003	750,00

## Selbstdefinierte Strukturierung

Eine wesentliche Stärke des neuen Moduls ist seine hohe Flexibilität in Bezug auf die Möglichkeiten der individuellen inhaltlichen Strukturierung nach Ihren speziellen Anforderungen.

So können Sie beispielsweise selbst bestimmen, wie sie die einzelnen Typen von Weiterbildungsmaßnahmen definieren.

In vielfältigen Ordnungen und Vereinbarungen mit den Arbeitnehmervvertretungen werden die verschiedensten Typen von Weiterbildungsveranstaltungen definiert und die jeweiligen Bedingungen des Freistellungsanspruchs sowie der Finanzierung geregelt.

So wird von vorn herein geklärt, ob eine Maßnahme ausschließlich im dienstlichen Interesse liegt, oder ob sich der Schwerpunkt der Veranstaltung mehr im persönlichen Interesse des Mitarbeiters bewegt.

Eine weitere Möglichkeit der Einordnung der Weiterbildungsmaßnahmen ist durch unterschiedliche Forderungen von verschiedenen Seiten gegeben.

So kann es vorkommen, dass der Kostenträger, die Aufsichtsbehörde oder der Einrichtungsträger bestimmte Qualifikationen der Mitarbeiter in Bezug auf die Qualitätssicherung fordern.

## Integration der Adressverwaltung

In Verbindung mit dem Einsatz des Moduls „Weiterbildungsverwaltung“ besteht für Sie die Möglichkeit, direkt aus dem Modul auf die Adressenverwaltung „AdIS“ zu zugreifen.

In diesem zusätzlich integrierten System können Sie z.B. die Adressen und eine Vielzahl anderer wichtiger Angaben zu den jeweiligen Weiterbildungsträgern und den Trägern der Kosten hinterlegen.

Da sich Weiterbildungs- und Kostenträger oft wiederholen, verringert sich bei zukünftigen Erfassungen die Eingabezeit erheblich.

## Bestimmung der Maßnahmeart

Auch die Art der Maßnahme kann durch Sie frei vergeben und in der entsprechenden Schlüsseltabelle hinterlegt werden. So können Sie festlegen, ob es sich beispielsweise um eine Anpassungsfortbildung, eine Aufstiegsqualifizierung o.ä. handelt.

## Überwachung der Bindefristen

In vielen Tarifverträgen und ähnlichen Richtlinien ist in Bezug auf die vom Dienstgeber finanzierte sowie durch bezahlte Freistellung ermöglichte Qualifizierungsmaßnahme eine Bindefrist bezüglich des Ausscheidens eines Mitarbeiters auf eigenen Wunsch vorgesehen.

So kann der Fall eintreten, dass der Dienstgeber das Recht hat, vom Mitarbeiter anteilig Kosten der Weiterbildungsmaßnahme zurück zu fordern.

Mit dem Modul **Weiterbildungsverwaltung** haben Sie auch dieses Problem voll im Griff.

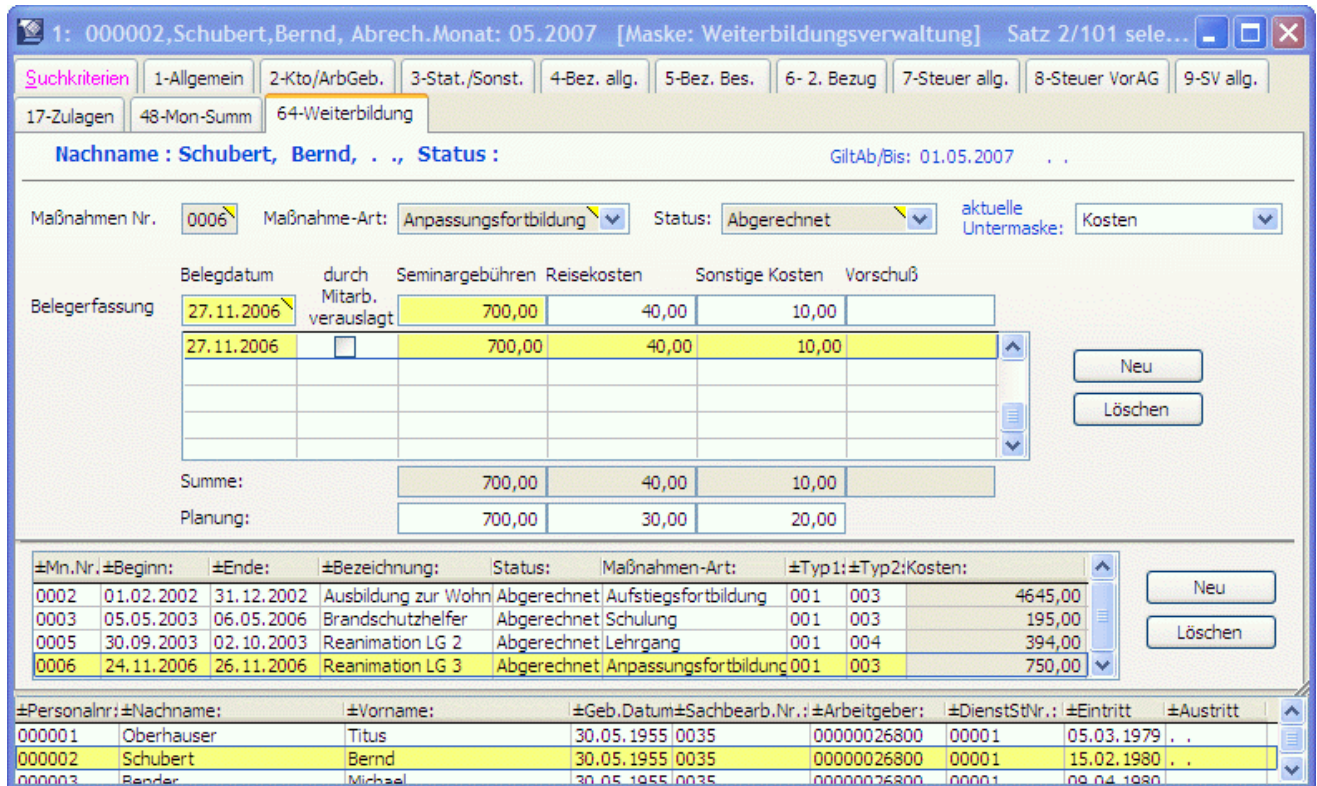
## Status der Maßnahmen

Jede Weiterbildungsmaßnahme ist üblicherweise zu planen, zu genehmigen, der Arbeitnehmerversammlung vorzulegen und entsprechend abzurechnen.

Die Anzeige **Status** ermöglicht es Ihnen zu ohne aufwendiges Nachfragen zu erkennen, bis zu welcher Stufe eine Weiterbildungsmaßnahme bereits realisiert ist.

## Erfassung der Kosten

Apropos – Abrechnung und Kosten – in einer Untermaske des Moduls können Sie sämtliche Belege der verschiedenen Arten von Gebühren und sonstigen finanziellen Belastungen im Zusammenhang mit den einzelnen Maßnahmen erfassen und bekommen dabei bereits die kumulierten Werte angezeigt.



**Suchkriterien** 1-Allgemein 2-Kto/ArbGeb. 3-Stat./Sonst. 4-Bez. allg. 5-Bez. Bes. 6- 2. Bezug 7-Steuer allg. 8-Steuer VorAG 9-SV allg.  
 17-Zulagen 48-Mon-Summ 64-Weiterbildung

**Nachname : Schubert, Bernd, . ., Status :** GiltAb/Bis: 01.05.2007 . .

Maßnahmen Nr. 0006 Maßnahme-Art: Anpassungsfortbildung Status: Abgerechnet aktuelle Untermaske: Kosten

Belegdatum	durch Mitarb. vorauslagt	Seminargebühren	Reisekosten	Sonstige Kosten	Vorschuß
27.11.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	700,00	40,00	10,00	
27.11.2006	<input type="checkbox"/>	700,00	40,00	10,00	
Summe:		700,00	40,00	10,00	
Planung:		700,00	30,00	20,00	

Buttons: Neu, Löschen

#Mn.Nr.	#Beginn:	#Ende:	#Bezeichnung:	Status:	Maßnahmen-Art:	#Typ1:	#Typ2:	Kosten:
0002	01.02.2002	31.12.2002	Ausbildung zur Wohn	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung	001	003	4645,00
0003	05.05.2003	06.05.2006	Brandschutzhelfer	Abgerechnet	Schulung	001	003	195,00
0005	30.09.2003	02.10.2003	Reanimation LG 2	Abgerechnet	Lehrgang	001	004	394,00
0006	24.11.2006	26.11.2006	Reanimation LG 3	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung	001	003	750,00

Buttons: Neu, Löschen

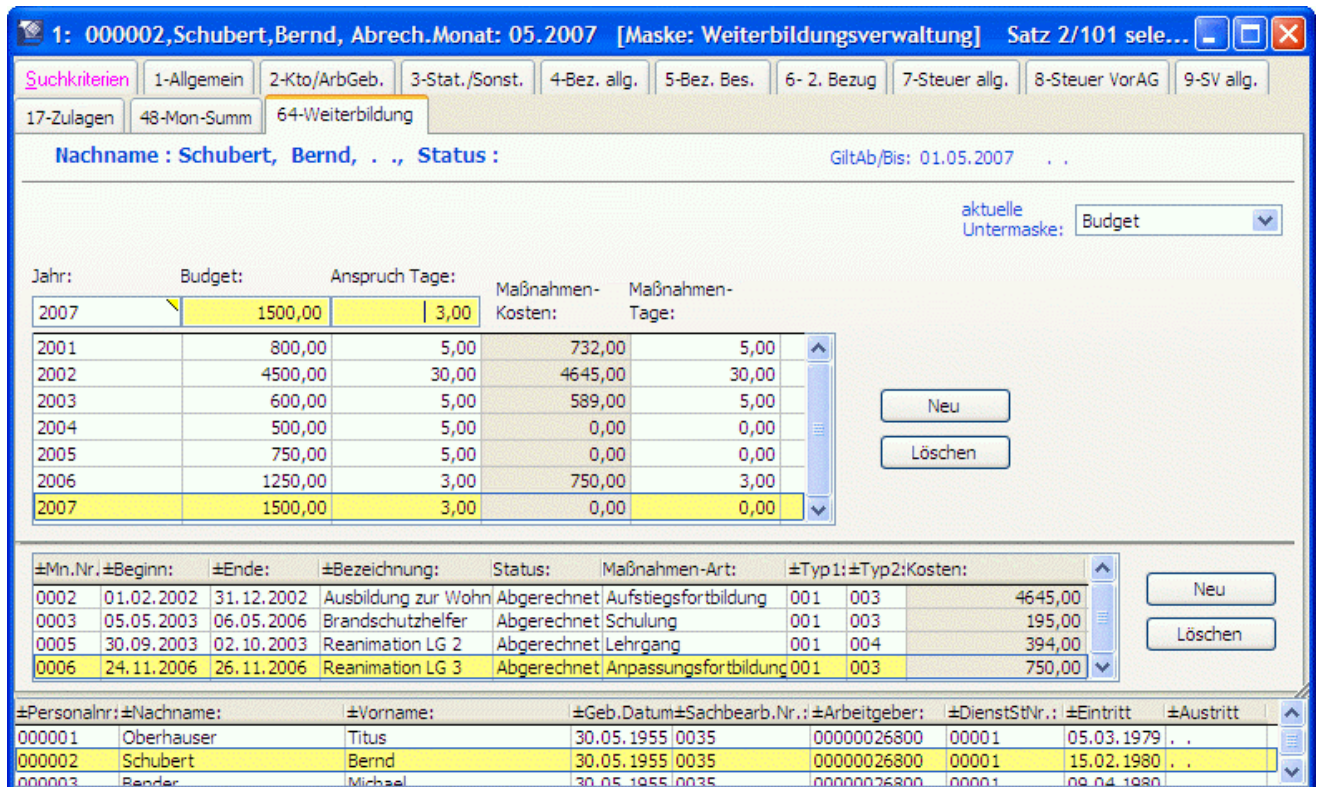
#Personalnr:	#Nachname:	#Vorname:	#Geb.Datum	#Sachbearb.Nr.:	#Arbeitgeber:	#DienstStNr.:	#Eintritt	#Austritt
000001	Oberhauser	Titus	30.05.1955	0035	00000026800	00001	05.03.1979	. .
000002	Schubert	Bernd	30.05.1955	0035	00000026800	00001	15.02.1980	. .
000003	Bender	Michael	30.05.1955	0035	00000026800	00001	09.04.1980	. .

Weiterhin haben Sie bei der Eingabe der Kosten stets die Planzahlen der Maßnahme im Blick und können somit ständig kontrollieren, inwieweit sich die anfallenden Kosten im Rahmen der Planung bewegen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die an den Mitarbeiter zur Begleichung der Kosten als Vorschuss ausgezahlten Beträge zu erfassen.

## Budgetplanung

Zum Zwecke der Planung des Weiterbildungsbudgets ist eine weitere Untermaske vorhanden.



The screenshot shows a software window titled '1: 000002, Schubert, Bernd, Abrech. Monat: 05.2007 [Maske: Weiterbildungsverwaltung] Satz 2/101 sele...'. The interface includes a menu bar with options like 'Suchkriterien', '1-Allgemein', '2-Kto./ArbGeb.', etc. Below the menu, there are tabs for '17-Zulagen', '48-Mon-Summ', and '64-Weiterbildung'. The main area displays the following data:

Nachname : Schubert, Bernd, . . . Status : GiltAb/Bis: 01.05.2007 . . .  
 aktuelle Untermaske: Budget

Jahr:	Budget:	Anspruch Tage:	Maßnahmen- Kosten:	Maßnahmen- Tage:
2007	1500,00	3,00		
2001	800,00	5,00	732,00	5,00
2002	4500,00	30,00	4645,00	30,00
2003	600,00	5,00	589,00	5,00
2004	500,00	5,00	0,00	0,00
2005	750,00	5,00	0,00	0,00
2006	1250,00	3,00	750,00	3,00
2007	1500,00	3,00	0,00	0,00

Buttons: Neu, Löschen

≠Mn.Nr.:	≠Beginn:	≠Ende:	≠Bezeichnung:	Status:	Maßnahmen-Art:	≠Typ1:	≠Typ2:	Kosten:
0002	01.02.2002	31.12.2002	Ausbildung zur Wohn	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung	001	003	4645,00
0003	05.05.2003	06.05.2006	Brandschutzhelfer	Abgerechnet	Schulung	001	003	195,00
0005	30.09.2003	02.10.2003	Reanimation LG 2	Abgerechnet	Lehrgang	001	004	394,00
0006	24.11.2006	26.11.2006	Reanimation LG 3	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung	001	003	750,00

Buttons: Neu, Löschen

≠Personalnr.:	≠Nachname:	≠Vorname:	≠Geb.Datum	≠Sachbearb.Nr.:	≠Arbeitgeber:	≠DienstStNr.:	≠Eintritt	≠Austritt
000001	Oberhauser	Titus	30.05.1955	0035	00000026800	00001	05.03.1979	. .
000002	Schubert	Bernd	30.05.1955	0035	00000026800	00001	15.02.1980	. .
000003	Bender	Michael	30.05.1955	0035	00000026800	00001	08.04.1980	. .

Mit dieser Untermaske sind Sie immer darüber im Bilde, welches jährliche Budget für die Weiterbildung eines Mitarbeiters zur Verfügung steht.

Sie können hier auf einen Blick feststellen, inwieweit die Kosten der Maßnahmen vom geplanten Budget abweichen und entsprechend auf Abweichungen reagieren.

So werden in der Spalte „Maßnahmenkosten“ die erfassten Kosten aller Maßnahmen eines Mitarbeiters für das entsprechende Kalenderjahr kumuliert ausgegeben.

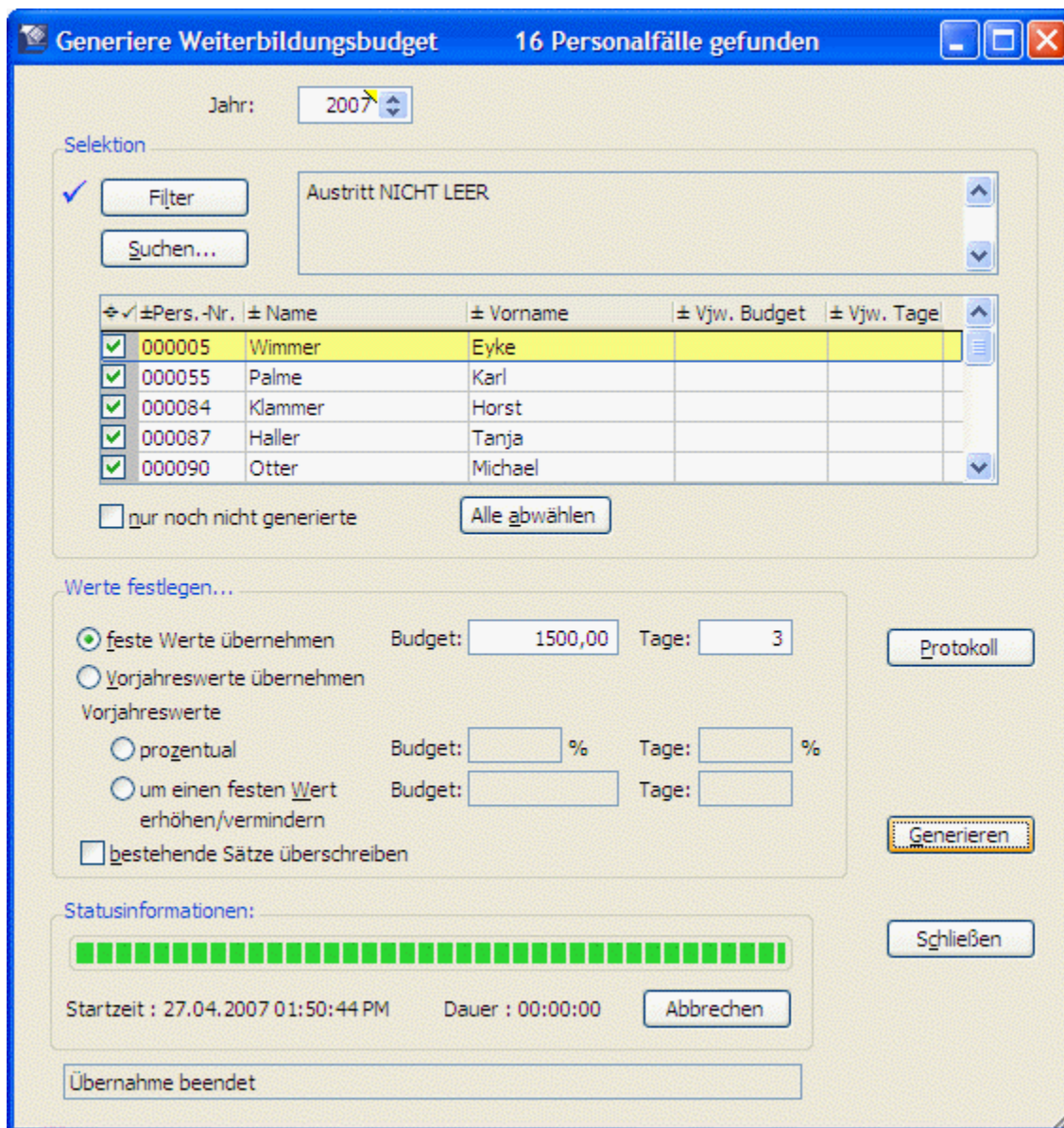
Ebenso verhält es sich mit dem Budget des Anspruches auf Weiterbildungstage. Die in der Maske Allgemein eingegebenen Tage werden in der Spalte „Maßnahmentage“ für alle in dem jeweiligen Kalenderjahr durchgeführten Maßnahmen zusammengefasst angezeigt.

## Generierung von Weiterbildungsbudgets

Mit diesen Funktionalitäten erhalten Sie die Möglichkeit, Budgets sowie Ansprüche auf Weiterbildungstage zu generieren. Dabei stehen umfangreiche Einstellmöglichkeiten zur Verfügung.

Für die Selektion der Personalfälle können Sie die komfortablen Filterfunktionen nutzen.

Weiterhin ist es möglich, beispielsweise in einer Excel – Tabelle vorbereitete Weiterbildungsbudgets über die vorhandene Schnittstelle einzulesen.



**Generiere Weiterbildungsbudget** 16 Personalfälle gefunden

Jahr: 2007

**Selektion**

Filter: Austritt NICHT LEER

Suchen...

<input checked="" type="checkbox"/>	± Pers.-Nr.	± Name	± Vorname	± Vjw. Budget	± Vjw. Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	000005	Wimmer	Eyke		
<input checked="" type="checkbox"/>	000055	Palme	Karl		
<input checked="" type="checkbox"/>	000084	Klammer	Horst		
<input checked="" type="checkbox"/>	000087	Haller	Tanja		
<input checked="" type="checkbox"/>	000090	Otter	Michael		

nur noch nicht generierte

**Werte festlegen...**

feste Werte übernehmen Budget: 1500,00 Tage: 3

Vorjahreswerte übernehmen

Vorjahreswerte

prozentual Budget: % Tage: %

um einen festen Wert erhöhen/vermindern Budget: Tage:

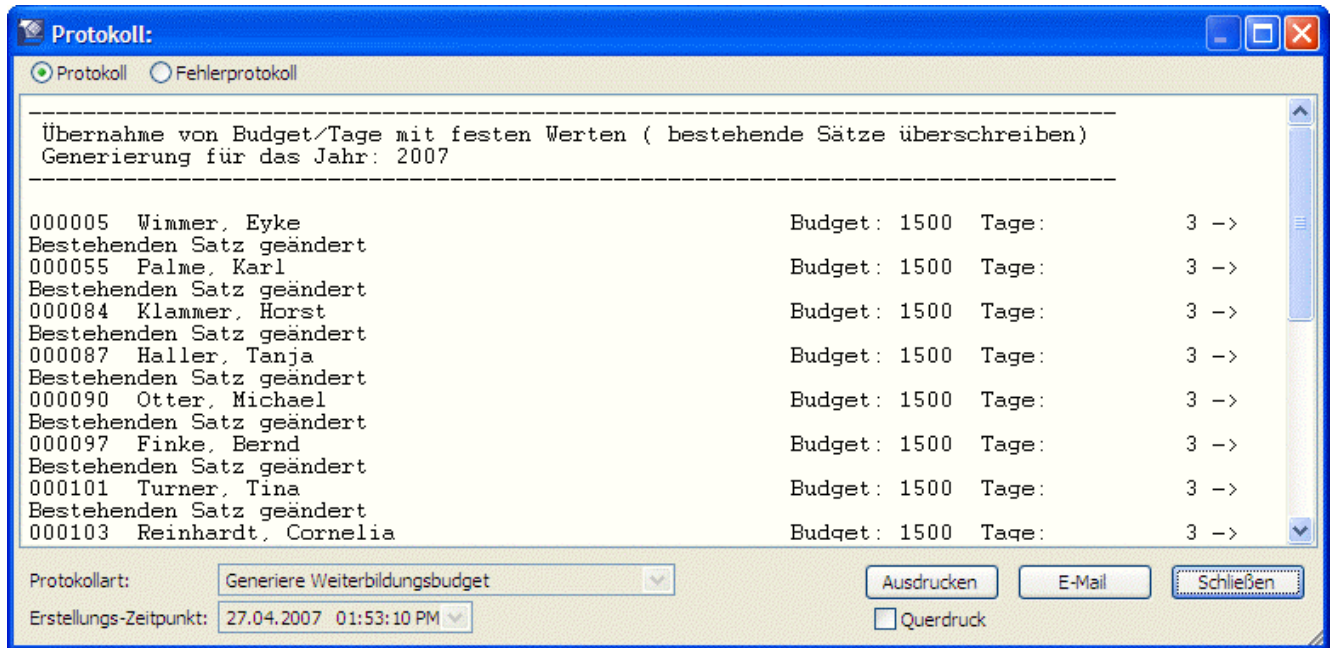
bestehende Sätze überschreiben

**Statusinformationen:**

Startzeit : 27.04.2007 01:50:44 PM Dauer : 00:00:00

Übernahme beendet

Die Ergebnisse der Generierung können in Protokollen ausgegeben werden.



## Erstellung von Auswertungen und Übersichten

Mit Hilfe des Auswertungsgenerators besteht die Möglichkeit, nach Bedarf verschiedenste Übersichten und Listen zu erstellen.

Weiterbildung Übersicht Inhalte							
PERSNR	Nachname	Bezeichnung der Maßnahme	Beginn	Ende	Bez. Maßnahme-Typ1	Bez. Status	Bez. Maßnahme-Art
000003	Bender	Personalführung im stat. Bereich	01.01.2001	31.01.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
		Personalführung unter steigendem Kostendruck	01.03.2005	03.03.2005	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
000110	Brecher	psychosoz. Betreuung im Betreuten/Wohnen	15.01.2003	17.01.2003	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
000004	Gaus	EDV-Kurzlehrgang Dienstplan	06.05.2002	10.05.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Genehmigt	Lehrgang
		Personalführung im stat. Bereich	01.05.2003	31.12.2003	Maßnahme ausschließlich im dienst	Genehmigt	Anpassungsfortbildung
000011	Hansemann	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 1	06.05.2002	08.05.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
000007	Kaktus	Personalführung im stat. Bereich	01.04.2002	30.06.2002	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
		Personalführung unter steigendem Kostendruck	21.09.2005	23.09.2005	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
000015	Langhausen	psychosoz. Betreuung im Betreuten/Wohnen	01.06.2002	30.06.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Lehrgang
000006	Lutor	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 1	01.07.2002	31.08.2002	Maßnahme überwiegend im dienstl.	Abgerechnet	Lehrgang
		Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 2	27.07.2005	29.07.2005	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung
000001	Oberhauser	Reanimation	10.01.2002	11.01.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
		Personaleinsatzplanung	01.11.2001	05.11.2001	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Seminar
		EDV gestützte Dienstplanung	06.06.2005	10.06.2005	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Führungskräfte-seminar
000111	Packmers	Reanimation LG 2	01.05.2002	05.05.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung
000010	Reinhardt	Wohnbereichsleitung	01.01.2001	31.12.2001	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung
000002	Schubert	Ausbildung zur Wohnbereichsleitung	01.02.2002	31.12.2002	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Aufstiegsfortbildung
		Brandschutzhelfer	05.05.2003	06.05.2006	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Schulung
		Reanimation LG 1	10.10.2001	14.10.2001	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Lehrgang
		Reanimation LG 2	30.09.2003	02.10.2003	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Lehrgang
		Reanimation LG 3	24.11.2006	26.11.2006	Maßnahme ausschließlich im dienst	Abgerechnet	Anpassungsfortbildung

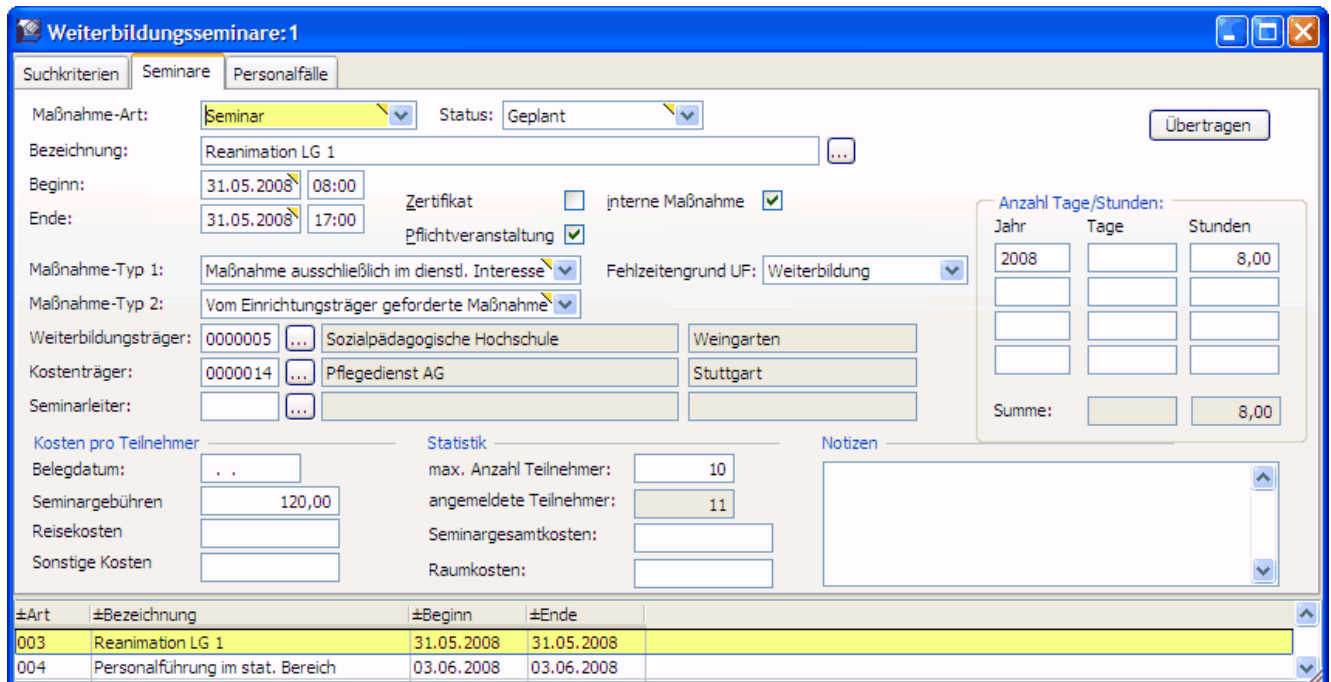
Weiterbildungs- & Seminarverwaltung

Übersicht Weiterbildungsmaßnahmen Kosten									
PERSNR.	Nachname	Bezeichnung der Maßnahme	Maßnahme-Nr.	Maßnahme-Art	Bez. Status	Seminar-kost. gesamt	Reisekosten gesamt	Sonst. Kosten gesamt	Gesamtkosten
<b>PERSNR.: 000001</b>									
000001	Oberhauser	Reanimation	0001	003	Abgerechnet	300	180,00	27,00	507,00
000001	Oberhauser	Personaleinsatzplanung	0002	003	Abgerechnet	500	40,00	10,00	550,00
000001	Oberhauser	EDV gestützte Dienstplanung	0003	004	Abgerechnet	1500	70,00	5,00	1575,00
<b>Summe PERSNR.: 000001</b>						2.300	290,00	42,00	2.632,00
<b>PERSNR.: 000002</b>									
000002	Schubert	Ausbildung zur Wohnbereichsleitung	0002	006	Abgerechnet	4400	205,00	40,00	4645,00
000002	Schubert	Brandschutzhelfer	0003	001	Abgerechnet	150	30,00	15,00	195,00
000002	Schubert	Reanimation LG 1	0004	002	Abgerechnet	700	12,00	20,00	732,00
000002	Schubert	Reanimation LG 2	0005	002	Abgerechnet	320	70,00	4,00	394,00
000002	Schubert	Reanimation LG 3	0006	005	Abgerechnet	700	40,00	10,00	750,00
<b>Summe PERSNR.: 000002</b>						6.270	357,00	89,00	6.716,00
<b>PERSNR.: 000003</b>									
000003	Bender	Personalführung im stat. Bereich	0001	004	Abgerechnet	2900	130,00	28,00	3058,00
000003	Bender	Personalführung unter steigendem Kostendruck	0002	004	Abgerechnet	1250	10,00		1260,00
<b>Summe PERSNR.: 000003</b>						4.150	140,00	28,00	4.318,00
<b>PERSNR.: 000004</b>									
000004	Gaus	EDV-Kurzlehrgang Dienstplan	0001	002	Genehmigt				
000004	Gaus	Personalführung im stat. Bereich	0002	005	Genehmigt	387	124,00	40,00	551,00
<b>Summe PERSNR.: 000004</b>						387	124,00	40,00	551,00
<b>PERSNR.: 000006</b>									
000006	Lutor	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 1	0001	002	Abgerechnet	3500	290,00	24,00	3814,00
000006	Lutor	Basale Stimulation in der Behindertenhilfe LG 2	0002	005	Abgerechnet	720	20,00	10,00	750,00
<b>Summe PERSNR.: 000006</b>						4.220	310,00	34,00	4.564,00
<b>PERSNR.: 000007</b>									
000007	Kaktus	Personalführung im stat. Bereich	0001	004	Abgerechnet	4400	580,00	30,00	5010,00

Alle in dem Modul vorhandenen Informationen können uneingeschränkt und exakt ausgewertet werden. Ob Sie die Listen direkt ausdrucken, auf dem Bildschirm anzeigen oder als Datei, beispielsweise in MS Excel® zur weiteren Bearbeitung ausgeben, bleibt Ihnen überlassen.

## Seminarverwaltung

Mit Freischaltung des Moduls „Weiterbildungsverwaltung“ ist auch ein Verwalten der verschiedenen Seminare, Lehrgänge, Schulungen usw. möglich.



**Weiterbildungsseminare: 1**

Suchkriterien | Seminare | Personalfälle

Maßnahme-Art: Seminar Status: Geplant Übertragen

Bezeichnung: Reanimation LG 1

Beginn: 31.05.2008 08:00 Ende: 31.05.2008 17:00

Zertifikat  interne Maßnahme  Pflichtveranstaltung  Fehlzitengrund UF: Weiterbildung

Anzahl Tage/Stunden:

Jahr	Tage	Stunden
2008		8,00
Summe:		8,00

Maßnahme-Typ 1: Maßnahme ausschließlich im dienstl. Interesse

Maßnahme-Typ 2: Vom Einrichtungsträger geforderte Maßnahme

Weiterbildungsträger: 0000005 Sozialpädagogische Hochschule Weingarten

Kostenträger: 0000014 Pflegedienst AG Stuttgart

Seminarleiter:

Kosten pro Teilnehmer: Belegdatum: Seminargebühren: 120,00 Reisekosten: Sonstige Kosten:

Statistik

max. Anzahl Teilnehmer: 10

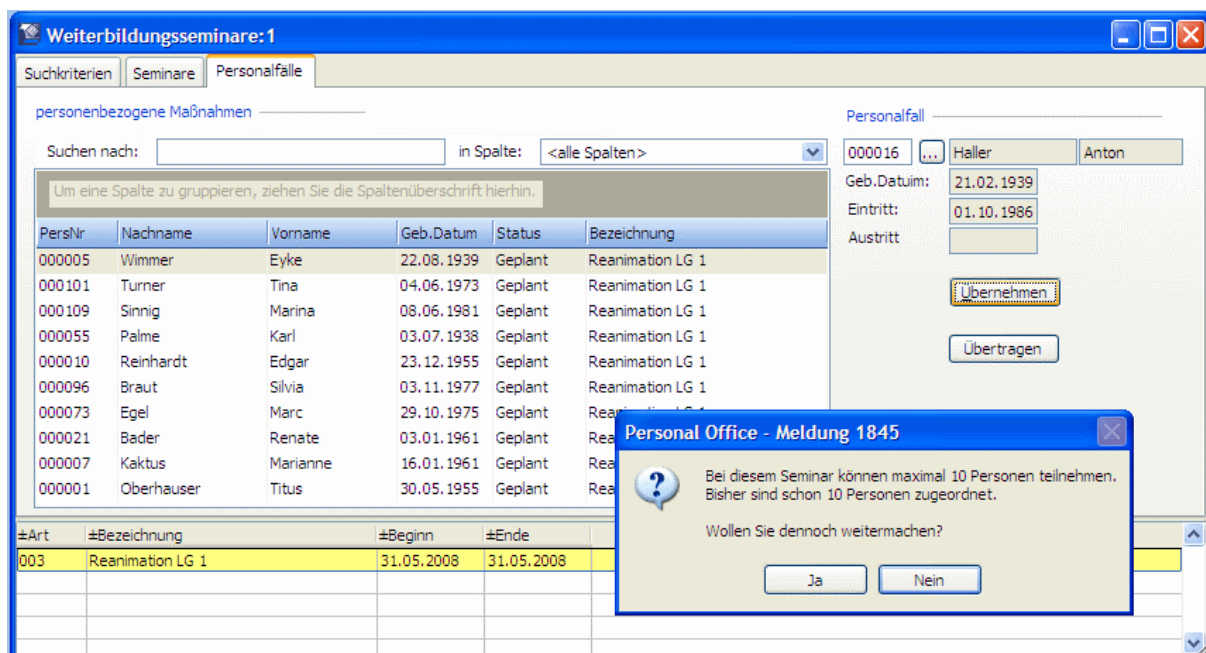
angemeldete Teilnehmer: 11

Seminargesamtkosten: Raumkosten:

Notizen:

±Art	±Bezeichnung	±Beginn	±Ende
003	Reanimation LG 1	31.05.2008	31.05.2008
004	Personalführung im stat. Bereich	03.06.2008	03.06.2008

So kann den einzelnen Seminaren eine beliebig definierbare Anzahl von Personalfällen zugeordnet werden.



**Weiterbildungsseminare: 1**

Suchkriterien | Seminare | Personalfälle

personenbezogene Maßnahmen

Suchen nach: in Spalte: <alle Spalten>

Um eine Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

PersNr	Nachname	Vorname	Geb.Datum	Status	Bezeichnung
000005	Wimmer	Eyke	22.08.1939	Geplant	Reanimation LG 1
000101	Turner	Tina	04.06.1973	Geplant	Reanimation LG 1
000109	Sinnig	Marina	08.06.1981	Geplant	Reanimation LG 1
000055	Palme	Karl	03.07.1938	Geplant	Reanimation LG 1
000010	Reinhardt	Edgar	23.12.1955	Geplant	Reanimation LG 1
000096	Braut	Silvia	03.11.1977	Geplant	Reanimation LG 1
000073	Egel	Marc	29.10.1975	Geplant	Reanimation LG 1
000021	Bader	Renate	03.01.1961	Geplant	Reanimation LG 1
000007	Kaktus	Marianne	16.01.1961	Geplant	Reanimation LG 1
000001	Oberhauser	Titus	30.05.1955	Geplant	Reanimation LG 1

Personalfall: 000016 Haller Anton

Geb.Datum: 21.02.1939

Eintritt: 01.10.1986

Austritt:

Übernehmen Übertragen

**Personal Office - Meldung 1845**

Bei diesem Seminar können maximal 10 Personen teilnehmen. Bisher sind schon 10 Personen zugeordnet.

Wollen Sie dennoch weitermachen?

Ja Nein

±Art	±Bezeichnung	±Beginn	±Ende
003	Reanimation LG 1	31.05.2008	31.05.2008

Desweiteren kann dieses Teilmodul zur Sammlerfassung der Weiterbildungsmaßnahmen genutzt werden. Die hier eingegebenen Daten können automatisch bei den teilnehmenden Personalfällen in die Maske 64 /Allgemein übertragen werden.

## Weiterbildungs- & Seminarverwaltung

Das Teilmodul ist in sehr ähnlich strukturiert und bietet vergleichbare Funktionalitäten, wie die den Anwendern vertraute Verwaltung der Weiterbildungsmaßnahmen beim Personalfall.

Auch die Anbindung der Seminarverwaltung an das integrierte Adressinformationssystem AdIS, z.B. für Kostenträger, Weiterbildungsträger und Seminarleiter ist als Vorteil zu erwähnen.